

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

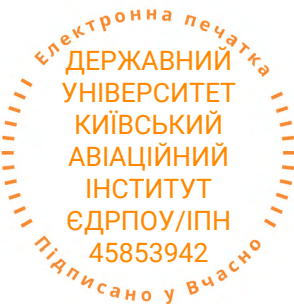
ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. президента

_____ Ксенія СЕМЕНОВА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ В ДИЗАЙНІ ТА ІНЖЕНЕРІЇ
КАФЕДРИ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ДИЗАЙНУ І ГРАФІКИ
ФАКУЛЬТЕТУ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА ДИЗАЙНУ

СМЯ КАІ П 10.01.03.01 (01) – 01– 2025



КИЇВ

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ pav@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@kai.edu.ua

✓ oleksandr.dubyk@npp.nau.edu.ua

✓ vasylenko.viktoriia@npp.nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2025
	Стор. 2 з 13	

(Ф 03.02 – 31)

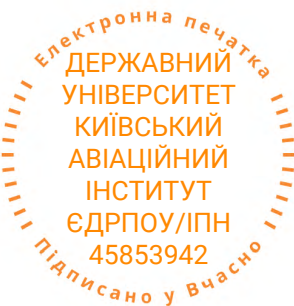
УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник			Завідувач навчальної лабораторії комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії	
Узгоджено		Вікторія ВАСИЛЕНКО	Завідувач кафедри КТДіГ	
Узгоджено		Олександр ДУБИК	В.о.декана ФАБД	
Узгоджено		Оксана ШЕЛЕПА	Начальника відділу кадрового та військово-мобілізаційного обліку	
Узгоджено		Володимир БІЛИЙ	Заступник начальника юридичного відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ pav@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@kai.edu.ua

✓ oleksandr.dubyk@npp.nau.edu.ua

✓ vasylenko.viktoriia@npp.nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2025
	Стор. 3 з 13	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки факультету архітектури, будівництва та дизайну визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчальної лабораторії, порядок її кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Навчальна лабораторія є структурним навчальним підрозділом кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки (далі – Кафедра) Факультету архітектури, будівництва та дизайну (далі – ФАБД) Державне некомерційне підприємство «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Університет). Навчальна лабораторія призначена для організації та проведення навчальних занять, під час яких здобувачі особисто та під керівництвом викладачів кафедри навчаються сучасним комп'ютерним технологіям та програмним засобам (AutoCAD 2010, AutoCAD 2013, AutoCAD 18, ArchiCAD 21, ArchiCAD 16, Python, Java, 3D Max, InDesign, Figma), з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, набувають практичних навичок роботи на робочих станціях, методикою і методологією експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

1.3. Навчальна лабораторія створюється за умови планування лабораторно-практичних занять за дисциплінами кафедри відповідно до навчальних та робочих навчальних планів.

1.4. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідовується наказами президента Університету на підставі службової записки завідувача Кафедри узгодженою деканом ФАБД.

1.5. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки, Статутом Університету, наказами президента, розпорядженнями проректорів за напрямками, що стосуються діяльності лабораторії, рішеннями вчених рад Університету та ФНСА, науково-методично-редакційної ради ФАБД, Навчально-методичної ради Університету, розпорядженнями декана ФАБД та завідувача Кафедри, Положенням про Кафедру, документацією системи менеджменту якості університету та цим Положенням.

1.6. Зміни до Положення про навчальну лабораторію вносяться у порядку, встановленому в Університеті.

1.7. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять та річного плану навчальної лабораторії, затвердженого завідувачем Кафедри.

Погоджено: 1.8. Позааудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється згідно з затвердженим графіком.

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ vasylenko.viktoriia@npp.nau.edu.ua

✓ pav@kai.edu.ua

✓ jd@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ oleksandr.dubyk@npp.nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2025
	Стор. 4 з 13	

1.8. Річний план роботи навчальної лабораторії складається завідувачем лабораторії та затверджується завідувачем кафедри до початку навчального року. Річний план навчальної лабораторії включається до плану Кафедри на навчальний рік.

1.10. У кінці кожного семестру завідувач лабораторії надає звіт завідувачу Кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності навчальної лабораторії на наступний період.

1.11. Документація навчальної лабораторії складається з:

- методичних рекомендацій для виконання практичних (лабораторних) робіт;
- інструкцій з експлуатації мультимедійного та комп'ютерного обладнання;
- посадових інструкцій співробітників відповідно до штатного розпису;
- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників і здобувачів;
- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- паспортів приміщень лабораторії;
- інструкцій з охорони праці при виконанні робіт на комп'ютерному обладнанні тощо.

1.12. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка.

1.13. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання проводяться відповідно до встановленої в Університеті процедури.

1.14. Перед початком навчального року комісією, призначеною наказом ректора, проводиться огляд навчальної лабораторій з метою визначення стану готовності до проведення занять.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавра інженерних спеціальностей університету.

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

2.2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців інженерних спеціальностей Університету через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом практичного вивчення в лабораторних умовах матеріалів, викладених на лекціях.

2.2.2. Підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних та практичних занять згідно з діючими робочими навчальними програмами з дисциплін Кафедри та методичними рекомендаціями щодо їх виконання.

Погоджено:

Щодо їх виконання.

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ vasylenko.viktoriia@npp.nau.edu.ua

✓ pav@kai.edu.ua

✓ jd@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ oleksandr.dubyk@npp.nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2025
	Стор. 5 з 13	

2.2.3. Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників як Університету, так і інших навчальних закладів.

2.2.4. Формування методичної бази Кафедри для забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів.

2.2.5. Створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

2.2.6. Виконання оперативних завдань керівництва Кафедри та ФАБД.

3.ФУНКЦІЇ

3.1. Для виконання основних завдань навчальною лабораторією виконуються такі функції:

3.1.1. Задля сприяння підвищенню якості підготовки фахівців інженерних спеціальностей Університету;

- забезпечення використання комп'ютерних технологій і технічних засобів навчання, мультимедійного обладнання для викладачів та здобувачів;
- залучення здобувачів до практичної діяльності в навчальних та наукових проектах кафедри;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів денної форми навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів;
- забезпечення роботи інформаційного порталу Кафедри;
- розвиток інфраструктури для впровадження елементів дистанційного навчання.

3.1.2. Задля підготовки та проведення лабораторних та практичних занять з дисциплін Кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні:

- розробка спільно з провідними викладачами Кафедри методики проведення лабораторних та практичних занять відповідно до робочого навчального плану та робочих програм з дисциплін;
- проведення (супровід) лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу навчального процесу та графіку позааудиторної роботи здобувачів.

3.1.3. Задля формування методичної бази забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів Кафедри:

- організація роботи навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри;
- створення та організація роботи електронної кафедральної бібліотеки навчально-методичної літератури;
- аналіз та підготовка висновків щодо наявності обов'язкових складових частин навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін Кафедри, розміщених в інституційному репозитарії Університету;

Погоджено:

Кафедри, розміщених в інституційному репозитарії Університету;

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua | ✓ vasylenko.viktorii@npp.nau.edu.ua |
| ✓ pav@kai.edu.ua | ✓ jd@kai.edu.ua | |
| ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua | ✓ oleksandr.dubyk@npp.nau.edu.ua | |

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2025
		Стор. 6 з 13

- розміщення в інституційному репозитарії Університету навчально-методичних матеріалів, що є складовими навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін Кафедри;

- формування карток забезпеченості навчальною літературою навчальних дисциплін Кафедри.

3.1.4. Задля створення належних та ефективних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників:

- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальної лабораторії;

- проведення метрологічної атестації та перевірки контрольно-вимірювальної апаратури;

- створення сприятливих умов науково-педагогічним працівникам, аспірантам і здобувачами вищої освіти для виконання робіт відповідно до індивідуальних планів щодо підвищення кваліфікації (стажування);

- участь в організації та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо (підготовка матеріалів до фахових та наукових збірників, зокрема електронних, розробка дизайну запрошень, друк запрошень та їх розсилання, підготовка приміщення тощо).

3.1.5. Задля створення безпечних умов праці учасникам освітнього процесу:

- організація в навчальній лабораторії сприятливих умов для безпечного викладання навчальних дисциплін Кафедри, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін.;

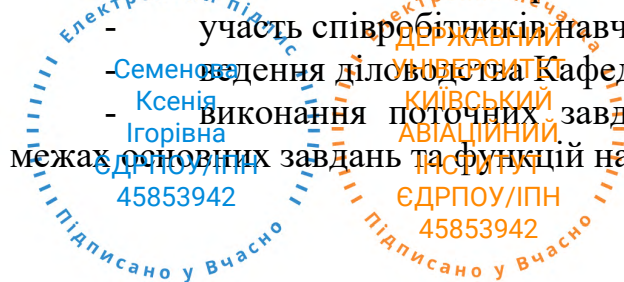
- розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених в університеті вимог;

- проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками Кафедри, а також з особами, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) на Кафедрі (навчальній лабораторії);

- організація супроводу за приміщеннями, закріпленими за Кафедрою (відкриття-закриття приміщень, контроль за зберіганням тощо).

3.1.6. Задля виконання оперативних завдань керівництва Кафедри та ФАБД:

- участь співробітників навчальної лабораторії у засіданнях Кафедри; ведення діловодства Кафедри та навчальної лабораторії;
- виконання поточних завдань завідувача Кафедри, декана ФАБД в межах основних завдань та функцій навчальної лабораторії.



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ pav@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@kai.edu.ua

✓ oleksandr.dubyk@npp.nau.edu.ua

✓ vasylenko.viktoriia@npp.nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2025
	Стор. 7 з 13	

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом президента Університету за поданням завідувача кафедри.

4.2. Завідувач лабораторії здійснює керівництво навчальною лабораторією згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується проректором за напрямком роботи й узгоджується в установленому порядку.

4.3. Завідувач лабораторії здійснює службову діяльність на підставі затверджених планів.

4.4. Завідувач лабораторії несе персональну відповідальність за: організацію, планування діяльності, результативність виконання поставлених перед навчальною лабораторією завдань та результати моніторингу діяльності; проведення коригувальних дій за результатами аналізу ризиків процесів, в яких бере участь навчальна лабораторія; організацію діяльності структурного підрозділу з питань системи менеджменту якості.

4.5. Управління діяльністю навчальної лабораторії здійснюється згідно із службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування навчальної лабораторії.

4.6. Схема управління діяльністю навчальної лабораторії наведена в Додатку 1.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність завідувача лабораторії, навчально-допоміжного персоналу (співробітників) лабораторії визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.

5.2. Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за навчальну лабораторію в цілому, за рівень організації проведення навчальної, методичної, організаційної роботи та роботи із здобувачами, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі лабораторії, підвищення кваліфікації співробітників лабораторії, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, за збереження, ефективне та раціональне використання засвідчених за навчальною лабораторією обладнання, майна і приміщень.

5.3. Відповідальність кожного працівника визначається індивідуально залежно від покладених на нього обов'язків для виконання завдань та функцій лабораторії в системі менеджменту якості та плану роботи навчальної лабораторії.

5.4. Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу навчальної лабораторії.

Погоджене

Завідувач лабораторії узгоджує з завідувачем кафедри інформацію завідувачу кафедри

- ✓ igor.kravonozhuk@kai.edu.ua
- ✓ pav@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua
- ✓ ksanaishe@kai.edu.ua
- ✓ jd@kai.edu.ua
- ✓ oleksandr.dubyk@npp.nau.edu.ua
- ✓ vasylenko.viktor@kai.nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2025
		Стор. 8 з 13

5.5. Співробітники навчальної лабораторії мають право вимагати перед відповідними службами Університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та інших процесів, в яких задіяна навчальна лабораторія.

5.6. Завідувач навчальної лабораторії має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органу управління Кафедри, де обговорюються і вирішуються питання діяльності навчальної лабораторії;
- затверджувати плани роботи навчальної лабораторії тощо;
- розподіляти функціональні обов'язки між працівниками навчальної лабораторії, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти завідувачу Кафедри пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників лабораторії, їх морального та матеріального заохочення, а також дисциплінарних заходів;
- вимагати від працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо;
- за погодження із завідувачем кафедрою ініціювати перед керівництвом університету, факультету наземних споруд і аеродромів заохочення працівників лабораторії за якісну та сумлінну працю.

5.7. В кінці кожного семестру завідувач лабораторії надає звіт про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період завідувачу кафедри.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Навчальна лабораторія входить до складу кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки ФАБД.

6.2. Структура, кількісний і якісний склад лабораторії залежить від обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти.

6.3. До складу навчальної лабораторії входить навчально-допоміжний персонал.

6.4. Проект штатного розпису навчальної лабораторії складається у межах фонду оплати праці на кожний навчальний рік у встановленому в університеті порядку.

6.5. Схема організаційної структури навчальної лабораторії наведена в Додатку 2. За навчальною лабораторією закріплюється приміщення (комп'ютерні класи, кабінет) та обладнання для організації та забезпечення освітнього процесу.

6.7. Закріплені за навчальною лабораторією майно та приміщення є складовою частиною власності університету; вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без погодження з проректором з навчальної роботи.

Погоджено:

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua | ✓ vasylenko.viktoriia@npp.nau.edu.ua |
| ✓ pav@kai.edu.ua | ✓ jd@kai.edu.ua | |
| ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua | ✓ oleksandr.dubyk@npp.nau.edu.ua | |

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2025
	Стор. 9 з 13	

6.8. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

6.9. Облаштування навчальної лабораторії аудиторною дошкою, технічними засобами навчання, навчально-наочними приладами, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для виконання практичних (лабораторних) робіт здійснюється відповідно до характеру її діяльності.

6.14. Лабораторні приміщення в разі потреби обладнуються відповідним обладнанням (інструментів та навчально-наочного обладнання).

6.15. Приміщення навчальної лабораторії повинні мати:

- куточки з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

6.16. Використання приміщень навчальної лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених організаційною документацією університету, заборонено.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Навчальна лабораторія взаємодіє з іншими науково-дослідними підрозділами КАІ з питань наукових досліджень, навчально-методичних розробок, обміну досвідом, зокрема з: відділом управління інноваційними проектами освіти, відділом науково-методичного забезпечення, навчальним відділом, навчально-методичним відділом, відділом технічних засобів навчання, відділом моніторингу якості вищої освіти, адміністративно-господарськими відділами та службами, науково-технічною бібліотекою, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом матеріально-технічного забезпечення, а також іншими службами з питань виконання покладених на лабораторію функцій.

7.2 Порядок співробітництва навчальної лабораторії зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо, а також характером та обсягом наукової роботи кафедри.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1 Результативність роботи навчальної лабораторії визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного його співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) завідувачем кафедри (співробітниками, відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників університету

✍️ igor.kravchuk@kai.edu.ua ✍️ jd@kai.edu.ua ✍️ oleksandr.dubyk@npp.nau.edu.ua

✍️ pav@kai.edu.ua

✍️ andriy.gizun@kai.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2025
	Стор. 10 з 13	

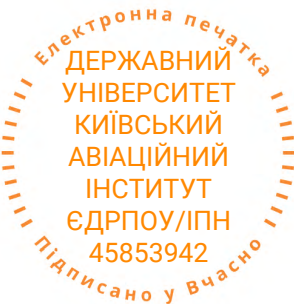
у цілому на початку звітнього періоду.

8.3. Протягом звітнього періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності навчальної лабораторії та їх аналіз.

8.4. Висновки щодо функціонування навчальної лабораторії оприлюднюються на засіданнях кафедри.

8.5. При виявленні невідповідностей щодо здійснення процесів або в разі загрози невиконання запланованих показників результативності виконуються коригувальні дії.

8.6. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їх виконання.



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ pav@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@kai.edu.ua

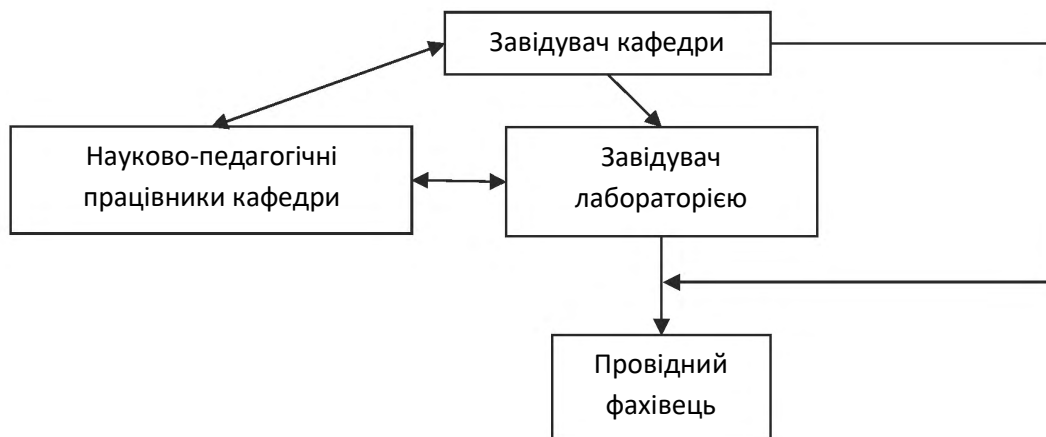
✓ oleksandr.dubyk@npp.nau.edu.ua

✓ vasylenko.viktoriia@npp.nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2025
	Стор. 11 з 13	

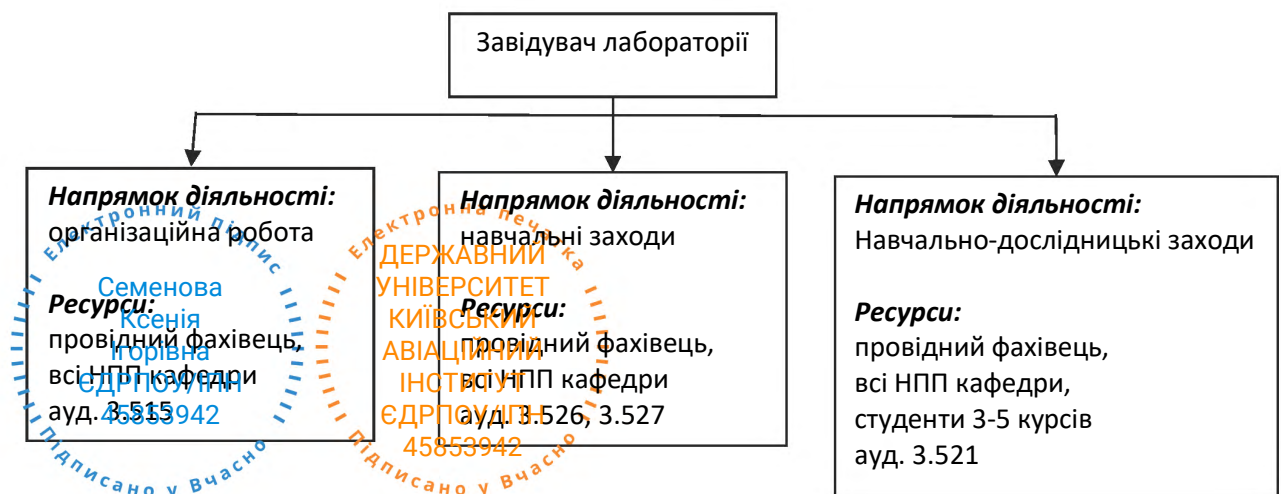
Додаток 1
до п.4.6

Схема управління навчальною лабораторією



Додаток 2
до п.6.5

Схема організаційної структури навчальної лабораторії



Погоджено:

- ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
- ✓ vasylenko.viktoriia@npp.nau.edu.ua
- ✓ pav@kai.edu.ua
- ✓ jd@kai.edu.ua
- ✓ oleksandr.dubyk@npp.nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2025
	Стор. 12 з 13	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа /сторінки (пункт)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

Електронний підпис
Семенова
Ксенія
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ pav@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@kai.edu.ua

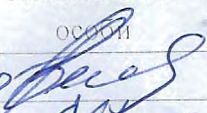
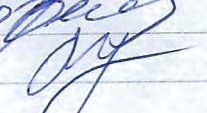
✓ oleksandr.dubyk@npp.nau.edu.ua

✓ vasylenko.viktorija@npp.nau.edu.ua

(Ф 03.02 – 02)

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2025
	Стор. 13 з 13	

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1	Майорова-Вандушарська		20.02.25	
2	Чукізови Т. М.		20.02.25	



Погоджено:

- ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- ✓ pav@kai.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
- ✓ jd@kai.edu.ua
- ✓ oleksandr.dubyk@npp.nau.edu.ua

- ✓ vasylenko.viktorii@npp.nau.edu.ua