

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. президента

_____ Ксенія СЕМЕНОВА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТУ ЯКОСТІ
ПОЛОЖЕННЯ
ПРО НАВЧАЛЬНУ ЛАБОРАТОРІЮ
ДИЗАЙНУ ІНТЕР'ЄРУ
КАФЕДРИ КОМП'ЮТЕРНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ДИЗАЙНУ І ГРАФІКИ
ФАКУЛЬТЕТУ АРХІТЕКТУРИ, БУДІВНИЦТВА ТА ДИЗАЙНУ

СМЯ КАІ П 10.01.03.02(01) - 01 - 2025



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ pav@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@kai.edu.ua

✓ oleksandr.dubyk@npp.kai.edu.ua

КИЇВ

✓ vasylenko.viktoriia@npp.nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію дизайну інтер'єру Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.02(01)– 01 - 2025
	Стор. 2 з 12	

(Ф 03.02 – 31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Оксана ШТАЛІНБЕРГ	Завідувач навчальної лабораторії дизайну інтер'єру	
Узгоджено		Вікторія ВАСИЛЕНКО	Завідувач кафедри КТДіГ	
Узгоджено		Олександр ДУБИК	В.о.декана ФАБД	
Узгоджено		Оксана ШЕЛЕПА	Начальника відділу кадрового та військово-мобілізаційного обліку	
Узгоджено		Володимир БЛІЙ	Заступник начальника юридичного відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник



Погоджено:

- ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua
- ✓ vasylenko.viktoriia@npp.nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua
- ✓ jd@kai.edu.ua
- ✓ oleksandr.dubyk@npp.kai.edu.ua
- ✓ pav@kai.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію дизайну інтер'єру Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.02(01)– 01 - 2025
	Стор. 3 з 12	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчальної лабораторії дизайну інтер'єру кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультету архітектури, будівництва та дизайну, порядок її кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Навчальна лабораторія дизайну інтер'єру є структурним навчальним підрозділом кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки (далі – кафедра) Факультету архітектури, будівництва та дизайну (далі – ФАБД) Державне некомерційне підприємство «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі-Університет).

Навчальна лабораторія призначена для організації та проведення навчальних занять, під час яких студенти особисто під керівництвом викладачів кафедри проводять натурні та комп'ютерні наукові дослідження з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, набувають практичних навичок роботи з комп'ютерними програмними засобами та мультимедійним обладнанням, обчислювальною технікою, проектуванням та макетуванням, комп'ютерним моделюванням та, оволодівають методикою проведення експериментальних досліджень у галузі дизайну.

1.3. Навчальна лабораторія створюється за умови планування лабораторно-практичних занять за дисциплінами кафедри відповідно до навчальних та робочих навчальних планів.

1.4. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідовується наказами президента на підставі службової записки завідувача кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки узгодженою деканом ФАБД.

1.5. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти і науки, Статутом університету, наказами президента, розпорядженнями проректорів за напрямками, що стосуються діяльності лабораторії, рішеннями вчених рад університету та ФНСА, науково-методично-редакційної ради ФАБД, Навчально-методичної ради університету, розпорядженнями декана ФАБД та завідувача кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки, Положенням про кафедру комп'ютерних технологій дизайну і графіки, документацією системи менеджменту якості університету та цим Положенням.

1.6. Зміни до Положення про навчальну лабораторію вносяться у порядку, встановленому в університеті.

1.7. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять та річного плану навчальної лабораторії, затвердженого завідувачем кафедри.

Погоджено:

igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

oksana.shelipa@kai.edu.ua

vasylenko.viktoriia@npp.nau.edu.ua

andriy.gizun@kai.edu.ua

jd@kai.edu.ua

pav@kai.edu.ua

oleksandr.dubyk@npp.kai.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію дизайну інтер'єру Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.02(01)– 01 - 2025
	Стор. 4 з 12	

1.8. Позааудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється згідно з затвердженим графіком.

1.9. Річний план роботи навчальної лабораторії складається завідувачем лабораторії та затверджується завідувачем кафедри до початку навчального року. Річний план навчальної лабораторії включається до плану кафедри на навчальний рік.

1.10. У кінці кожного семестру завідувач лабораторії надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності навчальної лабораторії на наступний період.

1.11. Документація навчальної лабораторії складається з:

- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників і студентів;
- інструкцій з охорони праці при виконанні робіт на комп'ютерному та мультимедійному обладнанні тощо.
- посадових інструкцій співробітників відповідно до штатного розпису;
- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- паспортів приміщень лабораторії;
- методичних рекомендацій для виконання практичних (лабораторних) робіт.

1.12. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка.

1.13. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання проводяться відповідно до встановленої в університеті процедури.

1.14. Перед початком навчального року комісією, призначеною наказом ректора, проводиться огляд навчальної лабораторій з метою визначення стану готовності до проведення занять.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки студентів освітніх ступенів бакалавр, магістр спеціальності 022 «Дизайн», ІТ- «Дизайн».

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії дизайну інтер'єру є:

2.2.1. Забезпечення належної якості та підвищення ефективності підготовки майбутніх дизайнерів, через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом практичного вивчення в лабораторних умовах матеріалів, викладених на лекціях;

2.2.2. Підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних та практичних занять згідно з штатними робочими навчальними програмами з дисциплін кафедри та методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ vasylenko.viktoriia@npp.nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ jd@kai.edu.ua

✓ pav@kai.edu.ua

✓ oleksandr.dubyk@npp.kai.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію дизайну інтер'єру Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.02(01)– 01 - 2025
	Стор. 5 з 12	

2.2.3. Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників як університету, так і інших навчальних закладів;

2.2.4. Формування методичної бази кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки для забезпечення освітнього процесу і самостійної, та навчально-пізнавальної роботи студентів.

2.2.5. Створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

2.2.6. Виконання оперативних завдань керівництва кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки та ФАБД.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Для виконання основних завдань навчальною лабораторією дизайну інтер'єру виконуються такі функції:

3.1.1. Задля сприяння підвищенню якості підготовки майбутнього дизайнера, наукового співробітника:

- забезпечення використання викладачами і студентами комп'ютерних програмних і технічних засобів, серверного та мультимедійного обладнання в освітньому процесі і для наукових досліджень;

- залучення студентів до практичної діяльності в навчальних та наукових проектах кафедри;

- організація позааудиторної самостійної роботи студентів денної та дистанційної форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей студентів;

- забезпечення роботи інформаційного порталу кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки планування в мережі Інтернет;

- розвиток інфраструктури для впровадження елементів дистанційного навчання.

3.1.2. Задля підготовки та проведення лабораторних та практичних занять з дисциплін кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні:

- розробка спільно з провідними викладачами кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки навчально-методичного забезпечення для проведення лабораторних та практичних занять відповідно до робочого навчального плану та робочих програм з дисциплін кафедри;

- проведення (супровід) лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу навчального процесу та графіку позааудиторної роботи студентів.

3.1.3. Задля формування методичної бази забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи студентів кафедри:

Погоджено:

організація обліку навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри;

- ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- ✓ oksana.shelipa@kai.edu.ua
- ✓ vasylenko.viktorii@npp.nau.edu.ua
- ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua
- ✓ jd@kai.edu.ua
- ✓ pav@kai.edu.ua
- ✓ oleksandr.dubyk@npp.kai.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію дизайну інтер'єру Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.02(01)– 01 - 2025
	Стор. 6 з 12	

- створення та організація роботи кафедральної бібліотеки навчально-методичної літератури, зокрема, електронної;
- аналіз та підготовка висновків щодо наявності обов'язкових складових частин навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін кафедри, розміщених в інституційному репозитарії університету;
- розміщення в інституційному репозитарії університету навчально-методичних матеріалів, що є складовими навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін кафедри;
- формування карток забезпеченості навчальною літературою навчальних дисциплін кафедри.

3.1.4. Задля створення належних умов для ефективного підвищення кваліфікації і стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників:

- обґрунтування та ініціювання процедури придбання нового обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальної лабораторії;
- створення сприятливих умов науково-педагогічним працівникам, аспірантам і здобувачам вищої освіти для виконання робіт відповідно до їхніх індивідуальних планів щодо підвищення кваліфікації (стажування);
- участь в організації та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо (підготовка матеріалів до фахових та наукових збірників, зокрема електронних, розробка дизайну буклетів і запрошень, їх друкування та розсилання, підготовка приміщення тощо).

3.1.5. Задля створення безпечних умов праці учасникам освітнього процесу:

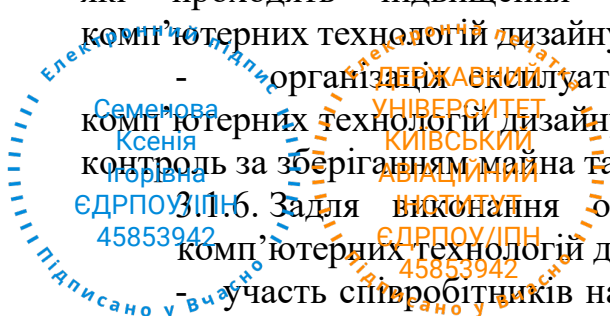
- організація в навчальній лабораторії сприятливих умов для безпечного викладання навчальних дисциплін кафедри, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін.;
- розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених в університеті вимог;
- проведення інструктажів з охорони праці зі здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками кафедри, а також з особами, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) на кафедрі комп'ютерних технологій дизайну і графіки (у навчальній лабораторії);
- організація експлуатації приміщень, закріплених за кафедрою комп'ютерних технологій дизайну і графіки (відкриття-закриття приміщень, контроль за зберіганням майна та обладнання тощо).

3.1.6. Задля виконання оперативних завдань завідувача кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки та декана ФАБД:

- участь співробітників навчальної лабораторії кафедри у засіданнях кафедри;
- ведення діловодства кафедри та навчальної лабораторії;

Погоджено:

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua | ✓ vasylenko.viktoriaa@npp.nau.edu.ua |
| ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua | ✓ jd@kai.edu.ua | |
| ✓ pav@kai.edu.ua | ✓ oleksandr.dubyk@npp.kai.edu.ua | |



Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію дизайну інтер'єру Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.02(01)– 01 - 2025
	Стор. 7 з 12	

- виконання поточних завдань завідувача кафедри дизайну інтер'єру, декана ФАБД в межах основних завдань та функцій навчальної лабораторії.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом президента університету за поданням завідувача кафедри.

4.2. Завідувач лабораторії здійснює керівництво навчальною лабораторією згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується проректором за напрямком роботи й узгоджується в установленому порядку.

4.3. Завідувач лабораторії здійснює службову діяльність на підставі затверджених планів.

4.4. Завідувач лабораторії несе персональну відповідальність за: організацію, планування діяльності, результативність виконання поставлених перед навчальною лабораторією завдань та результати моніторингу її діяльності; проведення коригувальних дій за результатами аналізу ризиків процесів, в яких бере участь навчальна лабораторія; організацію діяльності структурного підрозділу з питань системи менеджменту якості.

4.5. Управління діяльністю навчальної лабораторії здійснюється згідно із службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування навчальної лабораторії.

4.6. Схема управління діяльністю навчальної лабораторії наведена в Додатку 1.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність завідувача лабораторії, навчально-допоміжного персоналу (співробітників) лабораторії визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку університету та їхніми посадовими інструкціями.

5.2. Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за навчальну лабораторію в цілому, за рівень організації проведення навчальної, методичної, організаційної роботи та роботи зі студентами, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі лабораторії, підвищення кваліфікації співробітників лабораторії, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, за збереження, ефективного та раціонального використання закріплених за навчальною лабораторією обладнання, майна і приміщень.

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ pav@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@kai.edu.ua

✓ oleksandr.dubyk@npp.kai.edu.ua

✓ vasylenko.viktoriia@npp.nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію дизайну інтер'єру Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.02(01)– 01 - 2025
	Стор. 8 з 12	

5.3. Відповідальність кожного працівника визначається індивідуально залежно від покладених на нього обов'язків для виконання завдань та функцій лабораторії в системі менеджменту якості та плану роботи навчальної лабораторії.

5.4. Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу навчальної лабораторії. Завідувач лабораторії узагальнює та надає інформацію завідувачу кафедри.

5.5. Співробітники навчальної лабораторії мають право вимагати від відповідних служб університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та інших процесів, в яких задіяна навчальна лабораторія.

5.6. Завідувач навчальної лабораторії має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органу управління кафедри, де обговорюються і вирішуються питання діяльності навчальної лабораторії;
- затверджувати плани роботи навчальної лабораторії та їх звіти;
- розподіляти функціональні обов'язки між працівниками навчальної лабораторії, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти завідувачу кафедри пропозиції щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників лабораторії, їх морального та матеріального заохочення, а також дисциплінарних заходів;
- вимагати від працівників додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо;
- за погодження із завідувачем кафедрою ініціювати перед керівництвом університету, факультету наземних споруд і аеродромів заохочення працівників лабораторії за якісну та сумлінну працю.

5.7. В кінці кожного семестру завідувач лабораторії надає звіт про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період завідувачу кафедри.

Електронний підпис
Семенова
Ксенія
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Навчальна лабораторія є структурним підрозділом кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки ФАБД.

6.2. Структура, кількісний і якісний склад лабораторії залежать від обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти.

Погоджено:

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| ✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua | ✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua | ✓ vasylenko.viktoriia@npp.nau.edu.ua |
| ✓ andriy.gizun@kai.edu.ua | ✓ jd@kai.edu.ua | |
| ✓ pav@kai.edu.ua | ✓ oleksandr.dubyk@npp.kai.edu.ua | |

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію дизайну інтер'єру Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.02(01)– 01 - 2025
	Стор. 9 з 12	

6.3. Кількісний склад навчальної лабораторії може складися не менше ніж

з двох осіб: керівник навчальної лабораторії та підлеглий.

6.4. Проект штатного розпису навчальної лабораторії складається у межах фонду оплати праці на кожний навчальний рік у встановленому в університеті порядку.

6.5. Схема організаційної структури навчальної лабораторії наведена в Додатку 2.

6.6. За навчальною лабораторією закріплюються приміщення « 9.412.»

та обладнання для організації та забезпечення освітнього процесу.

6.7. Закріплені за навчальною лабораторією майно, обладнання та приміщення є складовою частиною власності університету; вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без погодження з проректором з навчальної та виховної роботи.

6.8. Приміщення лабораторії повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і правил безпеки.

6.9. Облаштування навчальної лабораторії демонстраційним столом, аудиторною дошкою, технічними засобами навчання, навчально-наочними приладами, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення та спеціальним обладнанням для виконання практичних (лабораторних) робіт здійснюється відповідно до характеру її діяльності.

6.10. Лабораторні приміщення в разі потреби обладнуються відповідним обладнанням (витяжною шафою, секційними шафами для збереження приладів, посуду, інструментів, навчально-наочного обладнання, електронним і комп'ютерними пристроями).

6.11. Приміщення навчальної лабораторії повинні мати:

- куточки з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;

первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

6.12. Використання приміщень навчальної лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених організаційною документацією університету забороняється.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

Погоджено:

7.1 Навчальна лабораторія взаємодіє з іншими структурними

підрозділами КАІ з питань наукових досліджень, навчально-методичних

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ kszara-shelena@kai.edu.ua

✓ yaslanko-viktorija@ppp.pau.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ jd@kai.edu.ua

✓ pav@kai.edu.ua

✓ oleksandr.dubyk@npp.kai.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію дизайну інтер'єру Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.02(01)– 01 - 2025
	Стор. 10 з 12	

розробок, обміну досвідом, зокрема, з: відділом управління інноваційними проектами освіти, відділом науково-методичного забезпечення, навчальним відділом, навчально-методичним відділом, відділом технічних засобів навчання, відділом моніторингу якості вищої освіти, адміністративно-господарськими відділами та службами, науково-технічною бібліотекою, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом матеріально-технічне забезпечення, а також іншими службами з питань виконання покладених на лабораторію функцій.

7.2 Порядок співробітництва навчальної лабораторії зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо, а також характером та обсягом наукової роботи кафедри.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність роботи навчальної лабораторії визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного його співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) завідувачем кафедри (співробітниками, відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників університету у цілому на початку звітного періоду.

8.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності навчальної лабораторії та їх аналіз.

8.4. Висновки щодо функціонування навчальної лабораторії оприлюднюються на засіданнях кафедри.

8.5. При виявленні невідповідностей щодо здійснення процесів або в разі загрози невиконання запланованих показників результативності виконуються коригувальні дії.

8.6. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їх виконання.



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ vasylenko.viktoriia@npp.nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ jd@kai.edu.ua

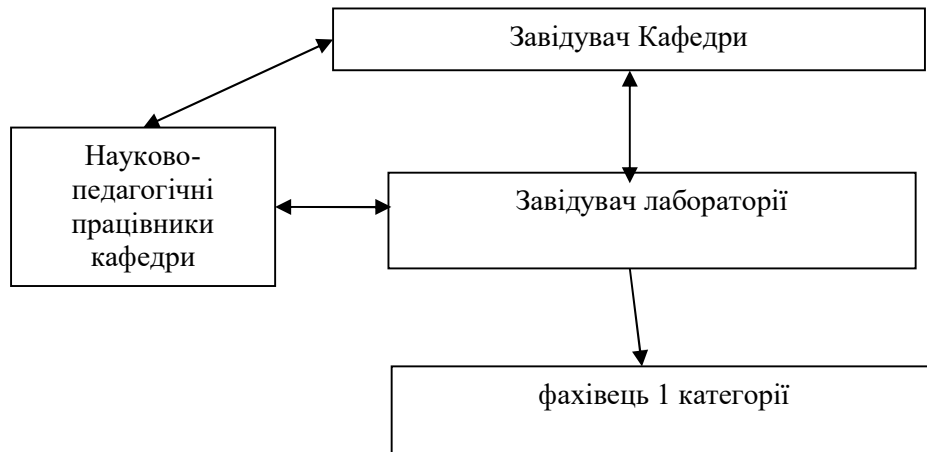
✓ pav@kai.edu.ua

✓ oleksandr.dubyk@npp.kai.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію дизайну інтер'єру Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.02(01)– 01 - 2025
	Стор. 11 з 12	

Додаток 1
до п.4.6

Схема управління навчальної лабораторії



Додаток 2
до п.6.5

Схема організаційної структури навчальної лабораторії



Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ pav@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ jd@kai.edu.ua

✓ oleksandr.dubyk@npp.kai.edu.ua

✓ vasylenko.viktoriia@npp.nau.edu.ua

Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ Про навчальну лабораторію дизайну інтер'єру Кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультет архітектури, будівництва та дизайну	Шифр документа	СМЯ КАІ П 10.01.03.02(01)– 01 - 2025
	Стор. 12 з 12	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа /сторінки (пункт)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесен- ня зміни	Дата введен- ня зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульова ного			

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1	Майстерню-Вагаришук Р.В.	<i>[Підпис]</i>	20.07.25	
2	Міхаськів О.М.	<i>[Підпис]</i>	20.08.25	

Погоджено:

✓ igor.kravchyshyn@kai.edu.ua

✓ oksana.shelepa@kai.edu.ua

✓ vasylenko.viktorii@npp.nau.edu.ua

✓ andriy.gizun@kai.edu.ua

✓ jd@kai.edu.ua

✓ pav@kai.edu.ua

✓ oleksandr.dubyk@npp.kai.edu.ua