



Силабус навчальної дисципліни
«МОВА ДІЛОВИХ ПАПЕРІВ»
 Освітньо-професійна програма: *«Автомобільні дороги і аеродроми»*
 Галузь знань: *19 «Архітектура та будівництво»*
 Спеціальність: *192 «Будівництво та цивільна інженерія»*

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Вибіркова навчальна дисципліна (нефахова)
Курс	3
Семестр	Осінній
Обсяг дисципліни, кредити	4 кредити (120 годин)
Мова	Українська
Що буде вивчатися (предмет навчання)	Предметом вивчення навчальної дисципліни є текст та організація текстів службових документів в установах, організаціях, на підприємствах та фірмах; особливості ділового українського мовлення.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета)	Метою курсу є формування комунікативних і мовних компетенцій, надання теоретико-практичних знань про специфіку структурної та змістової організації текстів службових документів; формування умінь моделювати тексти службових документів різних жанрів відповідно до певної комунікативної ситуації. В умовах інформаційного суспільства актуальним стає вміння грамотно оформлювати всі види службових документи відповідно до державних стандартів та інструкцій. Курс для тих, хто хоче навчитися оперативно працювати з діловою інформацією.
Чому можна навчитися (результати навчання)	<p>ПРН3 – Презентувати результати власної роботи та аргументувати свою позицію з професійних питань, фахівцям і нефаківцям, вільно спілкуючись державною та іноземною мовою.</p> <p>ПРН5 – Використовувати та розробляти технічну документацію на усіх стадіях життєвого циклу будівельної продукції.</p> <p>ПРН17 – Оволодіння робочими навичками ефективно працювати самостійно (курсове та дипломне проектування) або в групі (лабораторні роботи, включаючи навички лідерства при їх виконанні), вміння отримати бажаний результат в умовах обмеженого часу з акцентом на професійну сумлінність і виключення можливості плагіату</p>

<p>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</p>	<p>ЗК1 – Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК3 – Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6 – Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК7 – Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК8 – Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ФК3 – Здатність проєктувати будівельні конструкції, будівлі, споруди та інженерні мережі, з урахуванням інженерно-технічних та ресурсозберігаючих заходів, правових, соціальних, екологічних, техніко-економічних показників, наукових та етичних аспектів, і сучасних вимог нормативної документації у сфері архітектури та будівництва, охорони довкілля та безпеки праці.</p> <p>ФК6 – Здатність до інжинірингової діяльності у сфері будівництва, складання та використання технічної документації</p>
<p>Навчальна логістика</p>	<p>Зміст дисципліни:</p> <p>Теоретико-методологічні засади документної лінгвістики. Місце документної лінгвістики серед інших галузей знань і навчальних дисциплін. Історичні витоки документної лінгвістики. Теоретичні основи документної лінгвістики. Стилїстична диференціація української мови.</p> <p>Текст як основна інформативна одиниця офіційно-ділового стилю. Текст – основний об’єкт документної лінгвістики і головний елемент документа. Ознаки тексту. Класифікація текстів у документній лінгвістиці. Методи лінгвістичного дослідження тексту документів. Композиція тексту службових документів. Рубрикація тексту. Категорії тексту. Логічні елементи тексту (вступ, доказ, закінчення). Простий і складний текст документа. Загальні вимоги до текстів документа. Лексико-граматичні особливості тексту документів.</p> <p>Орфографія в офіційно-діловому стилі. Складні випадки написання слів. Абревіатури й скорочення в текстах документів. Особливості вживання розділових знаків в офіційно-діловому стилі.</p> <p>Лексичні особливості тексту офіційно-ділового стилю. Мовні кліше. Поняття лексичної норми. Точність й однозначність слововживання.</p> <p>Грамматичні особливості тексту офіційно-ділового стилю. Морфологічні норми текстів документів. Синтаксичні особливості тексту документів. Правила узгодження видової й родової назв у текстах документів.</p> <p>Види занять: лекції, практичні</p> <p>Методи навчання: дискусія, круглий стіл.</p> <p>Форми навчання: очна, дистанційна</p>
<p>Пререквізити</p>	<p>Базові знання з дисципліни «Ділова українська мова»</p>

Пореквізити	Знання з курсу можуть бути використані під час усної та писемної ділової комунікації.
Інформаційне забезпечення з фонду та репозитарію НТБ НАУ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Литвинська С.В. Лінгвістичні основи документознавства: навч. посіб. Київ: НАУ, 2020. 127 с. 2. Лінгвістичні основи документознавства: практикум / уклад.: С. В. Литвинська, Т. М. Дячук, У. П. Кошетар. – К. : НАУ, 2023. – 36 с. 3. Бойко Н., Коткова Л., Литвинська С., Приходько О., Самборин В. Evaluative potential of the component composition of phraseological units of the ukrainian language regarding indication of the world of emotions. AD ALTA: journal of interdisciplinary research. 13/01-XXII. 2023. С. 132–137. (видання індексовано в наукометричній базі «Web of Sciences»). 4. Sibruk A., Lytvynska S., Khalinovska L., Senchylo-Tatlilioglu N., Sibruk V., Stetsyk Kh. The problem of air transport terminology (safety aspect) // <i>Transportation Research Procedia</i>. Volume 63, 2022, Pages 2803-2811. (видання індексовано в наукометричній базі «Scopus»). DOI: https://doi.org/10.1016/j.trpro.2022.06.325 5. Sibruk , A. V., Lytvynska, S. V., Koshetar, U. P., Senchylo-Tatlilioglu, N. O., Stetsyk, C. M., Diachuk, T. M., & Sibruk, V. L. Ukrainian education system: war challenges. <i>Multidisciplinary Science Journal</i>, 5, 2023. ss0502. https://doi.org/10.31893/multiscience.2023ss0502 (видання індексовано в наукометричній базі «Scopus») 6. Kotkova, L., Prykhodko, O., Lytvynska, S., Tsyhanok, H., Lushchuk, Y. Innovations in scientific communication: Techniques for crafting distinctive textual content. <i>Multidisciplinary Science Journal</i> This link is disabled., 2024, 6, e2024ss0732 (видання індексовано в наукометричній базі «Scopus») 7. Sibruk, A.V., Lytvynska, S.V., Koshetar, U.P., Senchylo-Tatlilioglu, N.O. and Tatlilioglu, K. Stylistic figures as a factor in the formation of communicative intention in scientific linguistic texts. <i>ACNS Conference Series: Social Sciences and Humanities</i>, 3, 2023. P. 02005. Available from: https://doi.org/10.55056/cs-ssh/3/02005. 8. Світлана Литвинська, Олеся Шелегеда, Світлана Ніколаєнко. Реквізити «Адресат» і «Текст» у діловому листуванні: оформлення топонімів і катойконімів. Документно-інформаційні комунікації в умовах глобалізації: стан, проблеми та перспективи : матеріали VIII Міжнародної наук.-практ. конф., м. Полтава, 23 листопада 2023 р. / редкол. : І. Г. Передерій, О. Є. Гомотюк та ін. Полтава, 2023. С. 94-99. 9. Ділова українська мова: навч. посіб. / С. В. Литвинська, А. В. Сібрук, Г. І. Онуфрійчук, Х. М. Стецик. Київ: НАУ, 2021. 124 с.
Локація та матеріально-технічне забезпечення	Аудиторія теоретичного навчання, Інтернет, проєктор
Семестровий контроль, екзаменаційна методика	Диференційований залік, тестування

Кафедра	Кафедра української мови, історії та інформаційної діяльності
Факультет	Факультет психології, комунікацій та перекладу
Викладач(и)	 <p>ПІБ викладача: Черіпко Сергій Іванович Посада: доцент Науковий ступінь: кандидат філологічних наук Профайл викладача:</p> <p>https://scholar.google.com/citations?user=GvtquhUAAAAJ&hl=uk</p> <p>Тел.: (044) 406-77-14 E-mail: serhii.cheripko@npp.kai.edu.ua Робоче місце: 8.901</p>
Оригінальність навчальної дисципліни	<ul style="list-style-type: none"> • зміст навчальної дисципліни базується на класичних джерелах; • практичні заняття з навчальної дисципліни базуються на наукових публікаціях та дослідженнях викладачів

Розробник

Сергій ЧЕРІПКО

Завідувач кафедри

Анастасія СІБРУК