

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет  
Факультет наземних споруд і аеродромів  
Кафедра комп'ютерних технологій дизайну і графіки

УЗГОДЖЕН

Декан факультету наземних споруд і аеродромів

Віктор КАРПОВ

« 24 » 03 2023 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Проректор з навчальної роботи

  
Анатолій ТОЛУХІН

« 24 » 03 2023 р.



Система менеджменту якості

**ПРОГРАМА**

**Фахової ознайомлювальної практики**

Освітньо-професійна програма «ІТ-Дизайн»

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність: 022 «Дизайн»

Форма навчання	Курс	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Самостійна робота (годин)	Форма семестрового контролю
Денна	1	2	90/3,0	90	диф. залік

Індекс РБ-5-022/22-2.2.2.2

Київ 2023



Програму фахової ознайомлювальної практики розроблено на основі освітньо-професійної програми та робочого навчального плану № РБ-5-022/22, затвердженого 23.06.2022 р. підготовки фахівців освітнього ступеня "Бакалавр" за спеціальністю 022 «Дизайн», відповідних нормативних документів.

Програму фахової ознайомлювальної практики розробив

Старший викладач ККТДіГ  Наталія МАТЮЩЕНКО

Старший викладач ККТДіГ  Віталіна САДОВА

Гарант освітньо-професійної програми

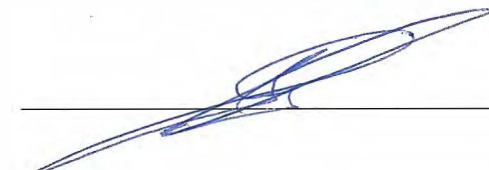
 Вікторія КАЛАШНІКОВА

Програму фахової ознайомлювальної практики обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки, протокол № 3 від "15" \_\_03\_\_ 2023 р.

Завідувач кафедри  Вікторія ВАСИЛЕНКО

Програму фахової ознайомлювальної практики обговорено та схвалено на засіданні Науково-методично-редакційної ради факультету наземних споруд і аеродромів, протокол № 3 від "23" *березня* 2023р.

Голова НМРР



Генадій ТАЛАВІРА

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**



## ЗМІСТ

	стор.
<b>1. Відомості про спеціальність та про освітньо-професійну програму.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Відомості про бази практики.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Цілі практики .....</b>	<b>4</b>
<b>4. Мета практики.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Загальні компетентності.....</b>	<b>5</b>
<b>6. Фахові компетенції.....</b>	<b>6</b>
<b>7. Організація проведення фахової ознайомлювальної практики.....</b>	<b>6</b>
<b>8. Тематичний план проходження практики.....</b>	<b>8</b>
<b>9. Підсумки проходження практики.....</b>	<b>8</b>
<b>10. Інформаційні джерела.....</b>	<b>9</b>
<b>11. Форма оцінювання проходження практики згідно Положення про РСО .....</b>	<b>9</b>



## **1. ВІДОМОСТІ ПРО СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 022 «ДИЗАЙН» ТА ПРО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ «ІТ- ДИЗАЙН»**

Підготовка здобувачів вищої освіти спеціальність 022 «Дизайн» спрямована на навчання фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі дизайну, що передбачають застосування певних теорій та методів розробки дизайну із забезпеченням широкого доступу до працевлаштування в сфері ІТ-дизайну, розширення для них перспектив самореалізації в подальшій навчальній і професійній діяльності, що має креативний ресурс для розв'язання складних задач, в тому числі і програмування (веб-контент сайтів та інтерфейсів, моушен-, гейм-дизайн), що використовується у функціонуванні авіаційного простору, а також здійснює значний практичний внесок в розвиток конкурентоспроможності України та формування національної еліти.

Практика здобувачів вищої освіти є невід'ємною складовою процесу підготовки фахівців всіх рівнів у вищих навчальних закладах.

Фахова ознайомлювальна практика є наступним етапом після лабораторних і практичних занять, що забезпечує перехід від теоретичного навчання до професійної діяльності здобувачів вищої освіти.

## **2. ВІДОМОСТІ ПРО БАЗИ ПРАКТИКИ**

Для фахової ознайомлювальної практики встановлюється відповідна база практики: лабораторії вищих навчальних закладів, дизайнерські студії, ІТ-компанії, інтерактивні освітні платформи (LMS-платформи), які здатні створити умови для виконання програми практики.

## **3. ЦІЛІ ПРАКТИКИ**

У результаті проходження практики здобувачі вищої освіти знають:

- які етапи створення та розвитку ІТ-продуктів існують, а також критерії, за якими визначається їхня успішність;
- з яких фахівців можуть складатися продуктивні команди ІТ-стартапів, їхні ролі в команді;
- хто такий продакт-менеджер, його основні функції під час розробки продукту, аспекти взаємодії та менеджменту в продуктових компаніях;
- що таке мінімально життєздатний продукт, які існують способи валідації ідей та як працювати з тестуванням гіпотез;
- базові поняття маркетингу у сфері продуктового ІТ, способи дослідження та впливу на цільову аудиторію продукту;



- особливості роботи технічної та нетехнічної складової продуктової команди, аспекти застосування мов програмування в залежності від продукту;
- основну термінологію сфери продуктового ІТ.

#### **4. МЕТА ПРАКТИКИ**

Мета навчальної практики – є ознайомлення здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутнього фаху, отримання ними первинних професійних умінь і навичок із загально професійних і спеціальних дисциплін.

Здобувачі вищої освіти повинні вміти:

- визначати успішність ІТ-продуктів за допомогою спеціальних метрик;
- формувати продуктову команду для запуску власного стартапу;
- валідувати свої ідеї за допомогою кількісних та якісних опитувань, а також завдяки тестуванню гіпотез;
- оперувати основними маркетинговими інструментами для просування продукту;
- взаємодіяти з технічними членами команди, розуміючи, яку роль та функцію вони відіграють в розробці продукту;
- мислити продуктовими та підприємницькими категоріями;
- виконувати базові компетенції на рівні trainee продакт-менеджера.

Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills):

- аналітичні навички;
- формування власної думки;
- здатність логічно обґрунтовувати свою позицію;
- здатність до комплексного розв'язання проблеми;
- здатність оцінювати ризики та приймати рішення;
- управлінські якості;
- навички роботи в команді;
- креативне та дизайн-мислення;
- критичне мислення;
- тайм-менеджмент.

Результати практики передбачають, крім перерахованих вище, здатність здобувачів вищої освіти аналізувати та враховувати сучасні знання про матеріали й техніки виготовлення (розробки) дизайн продукту (ІТ сфери), включаючи життєвий цикл ІТ-продукту.

#### **5. ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ**

(далі ЗК)

Здобувачі вищої освіти під час практики розвивають свої загальні компетентності, зокрема, здатність спілкуватися іноземною мовою, через



насиченість сфери англomовною термінологією. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні через знайомство з розробками державних застосунків, які допомагають взаємодіяти з державою, створення веб-сайтів, додатків та інших інтерактивних ресурсів які допомагають громадянам отримувати доступну та зрозумілу інформацію про права та обов'язки, законодавство, процедури та рішення, що стосуються їхнього життя та діяльності.

Здатність спілкуватися іноземною мовою (ЗК 3).

Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні(ЗК 8).

## **6. ФАХОВІ КОМПЕТЕНЦІЇ**

(далі ФК)

Фахові компетентності набуваються здобувачами вищої освіти на практиці, зокрема: здатність застосовувати знання прикладних наук у професійній діяльності, історії українського і зарубіжного мистецтва та дизайну в художньо-проектній діяльності під час виконання практичних завдань.

Здатність застосовувати навички проектної графіки у професійній діяльності(ФК 4).

Здатність застосовувати знання прикладних наук у професійній діяльності (за спеціалізаціями) (ФК 10).

## **7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ФАХОВОЇ ОЗНАЙОМЛЮВАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ**

За навчальним планом тривалість фахової ознайомлювальної практики складає два тижні.

Організаційне та навчально-методичне керівництво за фаховою ознайомлювальною практикою здійснює кафедра комп'ютерних технологій дизайну і графіки. Відповідальність за проведення практики покладається на завідувача кафедри.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює навчальний відділ.



До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі кафедри, які брали безпосередню участь в навчальному процесі.

Керівник практики від зобов'язаний до початку практики:

- ознайомитися з програмою практики;
- ознайомитися з необхідною навчально-методичною документацією щодо проходження практики;
- познайомитися зі здобувачами вищої освіти, що проходять практику;
- ознайомити здобувачів вищої освіти з програмою практик;
- провести інструктаж про порядок її проходження та з охорони праці й попередження нещасних випадків (під підпис);
- проконтролювати підготовленість бази практики, та вжити, за необхідності, потрібні заходи щодо її підготовки;
- проінформувати здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі;
- надати здобувачам вищої освіти зразки необхідних документів та консультацію щодо їх оформлення залежно від виду практики;
- ознайомити керівника від бази практики з програмою практики й узгодити графік її проходження (для керівників виробничої практики);
- узгодити з керівником від бази практики індивідуальні завдання з урахуванням особливостей місця проведення практики (для керівників виробничої практики); під час практики:
- представити здобувачів вищої освіти та керівника практики від бази практики і взяти участь у проведенні інструктажу з охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки та виробничої санітарії;
- у тісному контакті з керівником від бази практики забезпечити високу якість її проведення згідно з програмою; Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про організацію та проведення практик здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету Шифр документа СМЯ НАУ П 03.01(15)-01 -2021 Стор. 10 із 36 - контролювати виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку бази практики, вести облік проходження практики здобувачами вищої освіти;
- надавати здобувачам вищої освіти необхідні консультації з питань проходження практики та порядок надання звіту і оформлення;
- брати участь у роботі комісії, призначеної завідувачем відповідної кафедри з проведення захисту звітів з практики здобувачів вищої освіти;
- здійснювати контроль за виконанням програми практики та строками її проведення;
- проводити обов'язкові консультації щодо обробки зібраного матеріалу та його використання для звіту про практику, а також у випускній роботі;



- надавати методичну допомогу здобувачам вищої освіти під час виконання ними індивідуальних завдань і збору матеріалів до випускної роботи; після закінчення практики:
- здати звіти здобувачів вищої освіти про практику на кафедру;
- подати завідувачу кафедри письмовий звіт про результати практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації та проведення, який має зберігатися на кафедрі протягом 3 років, що визначається номенклатурою справ кафедри.

## 8. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Інтерактивне навчання на платформі складається з 11 навчальних модулів (16 міні-лекцій до 20 хвилин кожна, 13 тестів). Навчання передбачає: інтерактивні заняття, лекції від практиків, лекції у форматі діалогів із лідерами галузі, скрінкасти, інфогра-фіки, кейси та досвід сучасних українських компаній, можливість завантажувати конспекти та словник термінів, завдання в LMS та тестування.

В процесі інтерактивного навчання здобувач має проходити тести для контролю засвоєння матеріалу. Частина тестів передбачає можливість дати повторну відповідь, інша частина передбачає лише одну спробу, під час якої студент набирає певну кількість балів. Бали за виконання всіх завдань сумуються.

Заняття в безпосередньому контакті з викладачем дозволяють: здійснювати координацію роботи студента; закріплювати знання і уміння, переводити їх на рівень компетентностей; формувати релевантні soft skills у студента. Програмою практики передбачено сім занять у безпосередньому контакті з викладачем.

Під час проходження практики студенти виконують ряд завдань: три практичних завдання безпосередньо після видачі завдання та три домашніх завдання, результати яких демонструються на наступний день.

## 9. ПІДСУМКИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

На практиці набуваються здобувачами вищої освіти програмні результати навчання (далі ПРН):

**ПРН 22.** Здатність аналізувати та враховувати сучасні знання про матеріали й техніки виготовлення дизайн продукту, включаючи друкарські та після друкарські процеси, в тому числі підготовка макету до 3D-друку.

**ПРН 23.** Розробляти нові конкурентоспроможні дизайн ідеї та реалізовувати їх у проєктах (стартапах); вміти доводити та захищати інтелектуальну власність розроблених ІТ-продуктів.





## 10. ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

- 10.1 Нір Еяль. На гачку. Як створити продукт, що чіпляє / Нір Еяль, Раян Гувер/ Київ: «НАШ ФОРМАТ». – 2017, 192 с.
- 10.2 Шевченко К. «Креативний» і «цілеспрямований»: складаємо резюме, портфоліо й супровідний лист без кліше та «води». Режим доступу: <https://www.gen.tech/post/rezyume-bez-klishe-ta-vodi>.
- 10.3 Кучук М. Як надавати зворотний зв'язок: правила та робочий етикет. Режим доступу: <https://www.gen.tech/post/yak-nadavati-zvorotnij-zvyazok>.
- 10.4 Що таке UI/UX дизайн: як стати дизайнером та що потрібно вміти. Режим доступу: <https://prjctr.com/mag/uxui-questions>.
- 10.5 Шевченко К. MVP: принципи створення та головні помилки фаундерів. Режим доступу: <https://www.gen.tech/post/mvp-sho-ce-principi-stvorennya-ta-golovni-pomilki-faunderiv>.
- 10.6 Матриця компетенцій. Чеклист по навичках для дизайнера інтерфейсів. Режим доступу: <https://telegraf.design/matrytsya-kompetentsij-cheklist-po-navychkah-dlya-dyzajnera-interfejsiv/>.
- 10.7 Krug, S. (2014). Don't make me think, revisited: A common sense approach to Web usability (3rd ed.). San Francisco, CA: New Riders.
- 10.8 Norman, D. A. (2013). The Design of Everyday Things: Revised and Expanded Edition. New York: Basic Books.
- 10.9 Weinschenk, S. (2011). 100 Things Every Designer Needs to Know About People. Berkeley, CA: New Riders.
- 10.10 Saffer, D. (2006). Designing for Interaction: Creating Smart Applications and Clever Devices. New Riders.

## 11. Форма оцінювання проходження практики згідно Положення про РСО

Звіт про проходження фахової ознайомлювальної практики містить у собі аналіз практики, відомості про виконання студентом усіх розділів її програми та індивідуального фінального завдання, висновки і пропозиції, зауваження та побажання здобувача вищої освіти щодо підсумків практики, список використаних джерел. До звіту додаються відповідні виконані практичні завдання, презентаційні матеріали, виконані студентом особисто, таблиці, схеми тощо, а також матеріали, зібрані у процесі проходження практики.

Звіт про проходження фахової ознайомлювальної практики складається в письмовій формі за результатами її проходження. Загальний обсяг звіту становить близько 30 стандартних сторінок формату А4.



За своєю структурою звіт про практику має містити наступні елементи: титульний аркуш, підставу для проходження практики, календарний план-графік практики (щоденник), основні розділи звіту, висновки та пропозиції, відгук керівника практики.

Таблиця 1

Зміст робіт, що підлягають оцінюванню в результаті проходження фахової ознайомлювальної практики

№п/п	Види робіт, що виконуються здобувачем вищої освіти	Загальна кількість балів
1	Практичні заняття 1,3(Кількість балів за заняття-5б)	10
2	Практичне заняття 2 (Кількість балів за заняття-10б)	10
3	Домані завдання 1,2,3 (Кількість балів за заняття-10б)	30
4	4.Фінальна атестаційна робота	20
5	5.Захист звітів з практики.	30
	<b>Усього за диференційований залік</b>	<b>100</b>



Додаток 1

НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
Факультет наземних споруд і аеродромів  
Кафедра комп'ютерних технологій дизайну і графіки

ЗВІТ

з фахової ознайомлювальної практики  
здобувача вищої освіти 1 курсу \_\_\_ групи  
спеціальності 022 "Дизайн"  
освітньо-професійної програми ІТ-Дизайн

Прізвище, ім'я, по батькові

База практики:

Керівники практики:

від університету: посада, прізвище, ім'я, по батькові

від бази практики: посада, прізвище, ім'я, по батькові

Київ 202\_



*Продовження дод. 1*

Підстава для проходження практики:  
навчальний план № НБ-3-022-1/22 підготовки фахівців освітнього ступеня  
"Бакалавр" за спеціальністю 022 «Дизайн» освітньо-професійної програми  
ІТ-Дизайн, затверджений від «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ р., наказ ректора  
від «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ р. №

Термін практики: ..... р. .... р.

Індивідуальні завдання:

---

---

---

---

ВІДМІТКА

про проходження практики

Прибув на практику

«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ р. підпис

Захистив звіт з практики

«\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ р. підпис



*Продовження дод. 1*

### КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПРАКТИКИ

№ з/п	Об'єкт практики та види робіт	Термін проходження практики	
		початок	закінчення
1	Інструктаж з техніки безпеки.	__ .06.202_	__ .06.202_
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Керівник практики  
від університету \_\_\_\_\_ / ( \_\_\_\_\_ )



*Продовження дод. 1*

Склад пояснювальної записки

Титульний аркуш

Підстава для проходження практики

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН-ГРАФІК ПРАКТИКИ**

Основні розділи звіту:

Характеристика бази практики

зміст та результати виконання робіт

Роботи за план-графіком практики:

- опис продукту, аналіз успішності продукту;
- чеклист командної зустрічі: як організувати роботу в команді над концепцією продукту?
- чеклист брейштормінгу для пошуку ідеї продукту для фінальної атестації;
- опис разом у команді за моделлю Lean Canvas будь-якого продукту з обраної «сфери» продукту;
- аналіз додатку або сайту на предмет наявності в ньому законів та принципів з UX-дизайну.
- презентація пітчдеку за наведеною структурою свого стартапу (може бути такий же продукт, як і для атестаційного заняття);
- скріншот інтро-повідомлення спеціалістам зі сфери ІТ за одним із напрямів, яких знайшли на платформі LinkedIn;

Індивідуальні завдання:

- презентація фінальної атестаційної роботи;
- сертифікат проходження курсу

**ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ**

Відгук керівника практики



### Інструктаж з охорони праці

Дата	Назва заходу	Відмітка про проведення заходу
	інструктаж	
	залік	

До проходження практики здобувача вищої освіти \_\_\_\_\_  
20\_\_ року

\_\_\_\_\_ допущений(на).  
(П.І.Б)

Відповідальний з охорони праці \_\_\_\_\_  
(П.І.Б підпис, дата)





