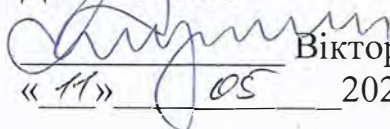



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет наземних споруд і аеродромів
Кафедра комп'ютерних технологій дизайну і графіки

УЗГОДЖЕНО
Декаан ФНСА


Віктор КАРПОВ
« 11 » 05 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчальної роботи

Анатолій ЧОРНУХІН
« 11 » 05 2023 р.



Система менеджменту якості

ПРОГРАМА
Переддипломної практика

Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»

Спеціальність: 022 «Дизайн»

Освітньо-професійна програма: «Дизайн»

Форма навчання	Курс	Семестр	Усього (год. / кредитів ECTS)	Самостійна робота	Форма семестрового контролю
Денна:	1	3	180 / 6,0	180	диф. залік 3
Заочна	1	3	180 / 6,0	180	диф. залік 3

Індекс: РМ-5-022/22-2.2.1.2

Індекс: РМ-5-022 з/21-2.2.1.2

СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023



Програма практики розроблена на основі навчальних планів НМ-5-022/22 та НМ-5-022з/22, затверджених 29.04.2022 р., а також робочих навчальних планів РМ-5-022/22 та РМ-5-022з/22, затверджених 29.04.2022 р., спеціальності «Дизайн» освітньо-професійної програми (далі – ОПП) «Дизайн».

Програму розробила:

к.арх., доцент
доцент кафедри

Лілія ГНАТЮК

Програму практики обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Дизайн», спеціальності 022 «Дизайн» – кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки, протокол № 5 від «02» 05 2023р.

Гарант ОПП

Вікторія ВАСИЛЕНКО

Завідувач кафедри

Вікторія ВАСИЛЕНКО

Програму практики обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету наземних споруд і аеродромів протокол № 5 від «10» 05 2023р.


Голова НМРР

Геннадій ТАЛАВІРА

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік


Контрольний примірник

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 3 із 25	

СТРУКТУРА РОБОЧОЇ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ ТА ЗМІСТ ЇЇ РОЗДІЛІВ

Розробка робочої програми практики є відповідальним творчим процесом викладацького складу університету, який обмежити якимись рамками та схемами було б недоцільно. Робоча програма практики складається з таких розділів та підрозділів:

		стр.
1.	Відомості про спеціальність та про освітньо-професійну програму	4
2.	Відомості про бази практик	4
3.	Цілі практики	5
4.	Мета практики	6
5.	Загальні компетентності	6
6.	Фахові компетенції	6
7.	Організація проведення практики	6
8.	Тематичний план проходження практик	9
9.	Підсумки проходження практики	15
10.	Інформаційні джерела	15
11.	Форма оцінювання проходження практики згідно Положення про РСО	18
12.	Форми документів Системи менеджменту якості	23

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 4 із 25	

1. Відомості про спеціальність 022 «Дизайн» та про освітньо-професійну програму (далі ОПП) «Дизайн»

Практика здобувачів вищої освіти спеціальності 022 «Дизайн» спрямована на підготовку фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі дизайну, що передбачає проведення наукових і проектних досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.


Мета освітньої програми полягає у визначенні знань, ділових вмінь та навичок, а також освітніх компонент, методик навчання і програмних результатів навчання, що у сукупності формують системні професійні компетентності для проведення наукових та проектних досліджень з подальшою реалізацією їх у навчальному процесі та процесах формування засобами дизайну естетично досконалих об'єктів дизайну в промисловій, побутовій, суспільній, соціокультурній сферах життєдіяльності людини, зокрема дизайну інтер'єрів, у тому числі тих, що забезпечують діяльність авіакомпаній (офіси, приміщення виробничого та цивільного призначення, навчальні центри, аеропорти, кабіни та салони літаків тощо); редизайн транспортних та інженерних споруд, інформаційне забезпечення та комунікативний дизайн.

Теоретичний зміст предметної області: поняття, концепції, принципи дизайну та їх використання для забезпечення в якості предметно-просторового та візуально-інформаційного середовища, заданих властивостей та естетичних характеристик об'єктів дизайну.

Програма Переддипломної практики розроблена на основі освітньо-професійної програми 17197 «Дизайн», навчальних та робочих навчальних планів № РМ-5-022/21 та № РМ-5-022 з /21 затверджених 28.08.2021 р. підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 022 «Дизайн», галузь знань – 02 «Культура і мистецтво» та відповідних нормативних документів. Переддипломна практика триває на 2ому році навчання. За навчальним планом тривалість переддипломної практики складає чотири тижні.

2. Відомості про бази практики

Базою для проведення виробничої переддипломної практики є дизайнерські фірми, бюро, установи, видавництва, рекламні агентства, типографії, художні салони, музеї, заклади культури і мистецтва, відділи дизайну, реклами, тощо, різноманітних підприємств, а також навчальні, художні та мультимедійні лабораторії університету.

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 5 із 25	

Цілі практики:

–ознайомлення з технологічним чинником як важливою складовою формування дизайнерського виробу;

–вивчення властивостей та особливостей різноманітних матеріалів, що застосовуються в дизайні інтер'єрів громадських споруд;

– надбання здобувачами вищої освіти навичок співпраці з іншими фахівцями, причетними до реалізації дизайнерських розробок.


Здобувачів вищої освіти повинен:

Знати:

- професійну термінологію;
- основні категорії, методи та правила проектної діяльності;
- конструктивні особливості та особливості перепланування приміщень;
- характерні особливості стилістичного оформлення інтер'єрів;
- теоретичні засади проектування та дизайну інтер'єрів;
- методичні засади, принципи та прийоми проектування та розробки дизайну інтер'єрів;
- законодавчу та нормативну базу, будівельні та технологічні вимоги, матеріали та стандарти (в т.ч. ДБН та інші нормативні документи);
- особливості та обмеження в проведенні реконструкції та перепланування приміщень;
- вимоги до колористики, освітлення, інсоляції та інженерного обладнання;
- методику розробки дизайн-проектів.

Вміти:

- провести передпроектний аналіз;
- виконувати функціональне зонування;
- організовувати простір складного за планом простору;
- розробити детальне планування;
- самостійно виконати дизайн-пропозицію інтер'єру;
- аналізувати кращі зразки вітчизняного та зарубіжного досвіду;
- самостійно працювати з аналогами, каталогами матеріалів, меблів, освітлення;
- самостійно виконати порівняльний аналіз існуючих пропозицій, щодо використання оздоблювальних матеріалів та обґрунтувати власний вибір у відповідності до типу приміщення та зони застосування;
- підбирати відповідні аксесуари та елементи дизайну для даного типу приміщень;
- підбирати освітлення та інженерне обладнання.

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 6 із 25	

4. Мета практики є вдосконалення вмінь здобувачів вищої освіти розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі дизайну; підготовка фахівців інноваційного типу з урахуванням позицій та потреб стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту.

5. Загальні компетенції (надалі ЗК):

Під час проходження практики здобувачів вищої освіти повинен набути таких загальних компетенцій (далі – ЗК), визначених ОПП:

– **ЗК3.** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності);

– **ЗК7.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети;

– **ЗК10.** Здатність працювати в команді.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачів вищої освіти повинен набути **Інтегральну компетентність (ІК):** Здатність розв'язувати комплексні завдання і проблеми у галузі дизайну, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

6. Фахові компетенції (надалі ФК):

Під час проходження практики здобувачів вищої освіти повинен набути таких фахових компетенцій (далі – ФК), визначених ОПП:

– **ФК3.** Здатність розуміти і використовувати причинно-наслідкові зв'язки у розвитку дизайну та сучасних видів мистецтв;

– **ФК5.** Володіння теоретичними і методичними засадами навчання та інтегрованими підходами до фахової підготовки дизайнерів; планування власної науково-педагогічної діяльності;


– **ФК11.** Здатність розробляти науково-обґрунтовану концепцію для розв'язання фахової проблеми.

7. Організація проведення практики.

Організаційне та навчально-методичне керівництво переддипломною практикою здійснює кафедра комп'ютерних технологій дизайну і графіки. Відповідальність за проведення практики покладається на завідувача кафедри.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює навчальний відділ.

До керівництва практикою залучаються досвідчені викладачі кафедри, які брали безпосередню участь в навчальному процесі, по якому проводиться практика.

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 7 із 25	

Переддипломна практика під час її проведення передбачає присутність викладача для здійснення організаційних, методичних, контролюючих та інших заходів протягом певного часу.

Керівник практики від університету зобов'язаний:


При підготовці до проведення практики:

- ознайомитися з її програмою, вивчити необхідну навчально-методичну документацію та отримати від завідувача кафедри вказівки щодо проведення практики;
- познайомитися з практикантами - здобувачами вищої освіти;
- проконтролювати підготовленість бази практики та вжити, за необхідності, потрібні заходи щодо її підготовки;
- здійснити всі організаційні заходи перед початком практики: ознайомити здобувачів вищої освіти з програмою практики, провести під особистий підпис здобувача вищої освіти інструктаж про порядок проходження практики та з охорони праці, техніки безпеки проведення лабораторних робіт, видати здобувачам вищої освіти необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- проінформувати здобувачів вищої освіти про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі: подання письмово звіту, оформлення виконаних індивідуальних завдань, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо.

Під час проведення практики:

- представити здобувачів вищої освіти та керівника практики від бази практики і взяти участь у проведенні інструктажу з охорони праці;
- контролювати забезпечення безпечних умов праці здобувачів вищої освіти, систематично інформувати кафедру про хід практики;
- контролювати виконання здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку бази практики;
- надавати здобувачам вищої освіти необхідні консультації з питань проходження практики та оформлення звіту;
- взяти участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, з проведення захисту звітів з практики здобувачів вищої освіти;
- подати завідувачу кафедри письмовий звіт про результати практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації та проведення, який має зберігатися на кафедрі протягом трьох років.

Керівника практики від бази практики.

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 8 із 25	

Бази практики, в особі їх перших керівників, разом з університетом несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики здобувачів вищої освіти.

Від бази практики для безпосереднього керівництва практикою призначаються висококваліфіковані фахівці, які зобов'язані:

- забезпечити проведення обов'язкового інструктажу з охорони праці і створити здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на кожному робочому місці;
- створити всі необхідні умови для виконання здобувачам вищої освіти програми практики та індивідуальних завдань;
- не допускати використання здобувачів вищої освіти для виконання робіт, не передбачених програмою практики;
- надавати, в межах своїх повноважень, та керівникам практики від університету можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотекою та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики та індивідуальних завдань;
- інформувати кафедру про порушення здобувачами вищої освіти правил внутрішнього розпорядку бази практики та інші порушення;
- підготувати відгук на кожного здобувача вищої освіти - практиканта за результатами проходження ним практики, перевірити та затвердити його письмовий звіт.

У відгуку мають бути відображені результати виконання здобувачем вищої освіти програми практики та індивідуальних завдань, виявлені ним знання, уміння та організаторські здібності, участь у виконанні конкретних робіт, у тому числі в розробці дизайнерських об'єктів, якість підготовленого звіту й виставлена підсумкова оцінка.

За наявності вакантних місць здобувачі вищої освіти можуть бути зараховані на штатні посади бази практики, якщо робота на них відповідає вимогам програми практики. При цьому, не менше 50 відсотків часу має відводитися на загально професійну підготовку за програмою практики.

Здобувачі вищої освіти - практиканти університету зобов'язані:

- до початку практики ознайомитися з її програмою, пройти на кафедрі під підпис інструктаж про порядок її проходження та з охорони праці й попередження нещасних випадків, одержати від керівника практики від університету всі необхідні документи (направлення, індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- розпочати роботу на базі практики в термін, встановлений наказом ректора;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці;

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03–01–2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 9 із 25	

- нести відповідальність за виконану роботу;
 - своєчасно підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його на засіданні комісії.

8. Тематичний план проходження практик

Переддипломна практика розглядається у структурно-логічній послідовності з виконанням кваліфікаційної роботи для одержання здобувачами вищої освіти необхідного обсягу практичних знань та вмінь відповідно до спеціальності 022 „Дизайн”.

Під час проходження практики здійснюються:

Організаційно-методична підготовка практиканта. Вивчення вимог програми практики щодо її мети та завдань. Ознайомлення з умовами проведення практики, вимогами до звітності та оцінювання її результатів. Рекомендації щодо вибору технік, матеріалів, програмного забезпечення для виконання завдань практики, які є основою кваліфікаційної роботи ос Магістр.

Методична підготовка практиканта. Систематизація та поглиблення основних теоретичних положень з дисциплін курсу підготовки бакалавру. Ознайомлення з особливостями роботи дизайнера на підприємстві.


Практична діяльність. Виконання індивідуальних завдань практики.

Аналітико-оцінювальний етап практики. Самоаналіз та самооцінка виконаних робіт практикантом: аналіз композиційного та колірного рішення, рівень відповідності технічному завданню на дизайн-розробку, вирішення проблеми. Оформлення звітної документації, визначеної програмою практики. Спільна аналітична діяльність практиканта і керівника практики, в ході якої керівник допомагає здобувачу вищої освіти усвідомити його успіхи та допущені помилки, визначає рівень його підготовки, зіставляє аналіз та оцінку діяльності практиканта, проведених одногрупниками та керівником з його власною самооцінкою, допомагає більш об'єктивно оцінити результати виконаних робіт, дає рекомендації щодо подолання труднощів в подальшій професійній діяльності, враховує рівень оформлення звітної документації, її повноту та дотримання встановлених термінів.




План-графік виконання програми практики, який містить заходи та розрахунок часу в годинах, необхідних для її виконання.

№ п/п	Види діяльності
1.	Ознайомлення з програмою практики
2.	Аналіз роботи підприємства - бази практики Інструктаж по техніці безпеки з охорони праці.
3.	Технологія дизайнерської роботи. Затвердження проєктів
4.	Практична робота на посаді дизайнера (помічника дизайнера).
5.	Виконання програми практики: - Опрацювання законодавчої та нормативної документації, будівельних та технологічних вимог (ДБН, ДСТУ) інструктивно-довідкових матеріалів та описів, що є на базі практики. - Підбір матеріалів що застосовуються при оздобленні приміщень: а) конструкцій і матеріалів для покриття підлоги; б) конструкцій і матеріалів для облаштування стелі; в) оздоблювальних матеріали для покриття стін та перегородок - Підбір предметного наповнення приміщень (праця з каталогами): а) меблів та обладнання; б) освітлювальних приладів; в) художньо-просторових акцентів та аксесуарів
6.	Систематизація матеріалу. Підготовка та оформлення звіту з переддипломної практики. Консультації та узгодження звіту з керівником практики.
7.	Підведення підсумків практики і її захист Залік у вигляді захисту звіту.

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 11 із 25	

1. *Ознайомлення з програмою практики*
2. *Аналіз роботи підприємства - бази практики.* Інструктаж по техніці безпеки. Структура підприємства. Основні напрями діяльності і послуг. Роль проектної або рекламної служби в структурі підприємства. Вивчення організаційно-правових документів, що його регламентують діяльність (положення про відділ, структурний підрозділ, статут, короткострокові і перспективні плани роботи відділу, посадові обов'язки співробітників і т.д.)
3. *Технологія дизайнерської роботи.* Затвердження проєктів. Керівник практики від організації знайомить здобувачів вищої освіти із структурою і повним складом проєкту на різних стадіях проєктування, розкриває зміст кожної з частин проєкту, знайомить з правилами і стандартами виконання робіт, з сучасними методами їх виконання, з порядком узгодження і затвердження на всіх стадіях проєктування. Здобувач вищої освіти робить відповідні записи у щоденнику практики.
4. *Практична робота на посаді дизайнера (помічника дизайнера)*
Під час виробничої практики здобувачі вищої освіти виконують обов'язки дизайнера, виконуючи за завданням керівника практики від організації різні проєктні роботи. Така робота повинна займати до 50% часу, що відводиться на увесь період практики. При цьому вона може проводитися зосереджено або чергуватися в певній послідовності (через день або півдня) з часом, відведеним на вивчення проєктних і нормативних матеріалів і збором матеріалу для кваліфікаційної роботи проєкту. Остаточні варіанти дизайнерської продукції, створені здобувачем вищої освіти під час проходження практики мають бути відображені в звіті (у формі додатків або портфоліо робіт).
5. *Вивчення проєктних і нормативних матеріалів по темі проєкту (дослідження).* Збір матеріалів для звіту. Керівник практики від організації знайомить здобувачів вищої освіти з проєктними і нормативними матеріалами, пов'язаними з темою кваліфікаційного (дипломного, дослідницького) проєкту. Здобувач вищої освіти індивідуально вивчає проєктні нормативні документи, працює у сучасних дизайнерських комп'ютерних програмах, удосконалює нові технології виконання проєктних, графічних робіт.
6. *Систематизація матеріалу.* Консультації по формуванню звіту, робота над звітом. Впродовж усього періоду виробничої (переддипломної) практики здобувачі вищої освіти збирають матеріал для виконання кваліфікаційного (дипломного, дослідницького) проєкту. Використовуються загальнонаукові методи аналізу, синтезу, узагальнення матеріалу, проводиться наукове дослідження.
7. *Підведення підсумків практики і її захист. Залік у вигляді звіту.*

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 12 із 25	

Індивідуальні завдання

Невід'ємною частиною проходження практики є виконання індивідуального завдання, що є важливим етапом у вирішенні основних завдань виробничої практики.

Індивідуальні завдання видаються здобувачам вищої освіти з метою надбання ними під час практики умінь і навичок самостійного вирішення фахових професійних питань. Їх зміст конкретизується керівниками на початку практики і уточнюється під час її проведення.

Індивідуальне завдання може бути запропоноване здобувачем вищої освіти або представником бази практики та затверджуватися керівником практики, про що вноситься запис у щоденник практики.

Орієнтовний характер завдань практики:

- розробка елементів фірмового стилю;
- дизайн реклами;
- дизайн етикетки, пакування;
- дизайн багатосторінкового видання (журнальної, газетної, книжкової продукції, каталогів, брошур тощо);
- візуалізація даних, інфографіка, ділова графіка;
- дизайн інтер'єру, громадського, інформаційного середовища;
- проектування інтерфейсів, веб-дизайн;
- розробка мультимедійних об'єктів дизайну;
- створення ілюстрацій, творчих художніх робіт.

Акцент виконуваного індивідуального завдання робиться на ознайомленні з виробничими обов'язками дизайнера на підприємстві, аналізі виробничих процесів та формуванні рекомендацій щодо впровадження вітчизняного і зарубіжного досвіду в роботу підприємств у сфері дизайну.

Виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань активізує їх творче мислення, підвищує ініціативу та здатність самостійно аналізувати та узагальнювати підсумки роботи, а також сприймати процес проходження практики більш конкретним та цілеспрямованим.

Результати, отримані здобувачами вищої освіти під час виконання індивідуальних завдань, можуть бути в подальшому використані при виконанні курсових або дипломних проектів (робіт), підготовці доповідей, статей або для інших цілей.

Проходження переддипломної практики передбачається в межах певного напрямку дизайнерської роботи.

Зміст практики визначається програмою, а терміни і порядок проведення – навчальним планом випускової кафедри.

Перед початком практики для здобувачів освіти проводиться установча конференція, на яку запрошуються представники баз практики.

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 13 із 25	

На конференції здобувачам вищої освіти роз'яснюється цілі і мета практики, її порядок і зміст.

Повноцінна реалізація закладених в основу програм практик головних завдань передбачає проходження 3-х послідовних етапів роботи: початкового, основного, завершального.

На *початковому (установчому) етапі* практикант повинен:

- бути присутнім на зборах по практиці (установчій конференції);
- ознайомитися з програмою практики;
- отримати індивідуальне завдання у керівника відповідно до теми диплому та узгодити з ним календарний план роботи на період проходження практики;
- індивідуальне завдання занести у щоденник практики.

На *основному етапі* (період проходження практики):

- якісно, у повному обсязі та у встановлені терміни виконувати індивідуальне завдання;
- збирати й узагальнювати матеріал за даними практики;
- систематично доповідати керівнику практики про виконані завдання;
- вести щоденник практики.

На *завершальному (підсумковому) етапі*:


- підготувати звіт по практиці у відповідності до вимог програми практики;
- своєчасно здати у встановлений термін звіт по практиці на кафедру;
- презентувати результати своєї роботи на звітній конференції.

На всіх етапах проходження практики здобувачі вищої освіти отримують індивідуальні консультації у своїх керівників.

Обов'язковим для здобувача вищої освіти є ведення щоденника практики встановленого зразка, в якому ним послідовно висвітлюються всі етапи роботи і форми контролю, і який додається до звіту з практики. Упродовж практики з боку керівників забезпечується безперервний контроль її ефективності.

По закінченню практики здобувачі вищої освіти оформлюють та надають на кафедру звітну документацію про виконання її програми та індивідуальних завдань.

Для узагальнення матеріалу, напрацьованого під час практики, і підготовки звіту програмою практики передбачається час в її останні два-три дні.

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 14 із 25	

Форма звітності (обсяг звіту, перелік основних розділів та їх зміст).

Звіт повинен мати титульний аркуш та змістовну частину.

Змістовна частина звіту має складатися з таких розділів:

ВСТУП

1. ХАРАКТЕРИСТИКА БАЗИ ПРАКТИКИ

- назва, адреса, П.І.Б. керівника підприємства, телефон, е-мейл, веб-адреса;
- вид діяльності бази практики;
- організаційна структура підприємства;
- обладнання, програмне забезпечення і матеріали;
- короткий аналіз ринку праці в галузі дизайну та місце підприємства в ньому.

2. ЗМІСТ ТА РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

- Роботи за планом-графіком практики
- Індивідуальні завдання

3. ВИРОБНИЧІ ОBOB'ЯЗКИ ДИЗАЙНЕРА НА ПІДПРИЄМСТВІ.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ ТА ЕКСКУРСІЙ

3. Виконання виробничого завдання.
4. Рекомендації щодо використання вітчизняного і зарубіжного досвіду роботи підприємств у сфері дизайну
5. **ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ**
6. Перелік джерел посилання Додатки (портфоліо, самоаналіз)

Звіт має містити відомості про результати виконання усіх розділів програми практики та індивідуальних завдань.


У звіті мають бути стисло та конкретно описані роботи, особисто виконані здобувачем вищої освіти під час практики. Не допускається дослівне переписування матеріалів бази практики (історії бази, технічних описів тощо), а також надмірне цитування літературних джерел.

Звіт має бути оформлений на аркушах стандартного формату з наскрізною нумерацією та переплетений. На останній сторінці повинен бути підпис здобувача вищої освіти - практиканта і дата написання звіту.

До звіту додаються ескізи, креслення тощо, виконані здобувачем вищої освіти під час практики. Додатки можуть бути переплетені як у складі основного звіту, так і окремим томом.

Звіт з практики перевіряється та затверджується її керівниками від університету, доповнюється відгуком керівника і повертається здобувачу вищої освіти для підготовки до захисту.

Звіт з практики захищається здобувачем вищої освіти (з диференційною оцінкою) в комісії, призначеною завідувачем кафедри.

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 15 із 25	

До складу комісії входять керівники практики від університету, а також керівники від бази практики та дипломні керівники.

Комісія працює в останні два дні проходження практики.

Під час захисту звіту здобувач вищої освіти має охарактеризувати особисто виконану роботу, критично оцінити чинну практику, показати знання з теорії і практики організації роботи, запропонувати і довести обґрунтованість та доцільність своїх пропозицій щодо її вдосконалення.

При оцінці підсумків роботи здобувача вищої освіти – практиканта комісія бере до уваги зміст звіту й хід його захисту.

Після захисту звіт здобувача вищої освіти зберігається на кафедрі протягом одного року.

9. Підсумки проходження практики

У результаті проходження практики досягти здобувач вищої освіти повинен досягти наступних програмних результатів навчання (далі – ПРН):


- **ПРН 4.** Обирати певну модель поведінки при спілкуванні з представниками інших професійних груп різного рівня.
- **ПРН 20.** Формувати дизайн-маркетингову стратегію позиціонування та просування продуктів дизайну (товарів і послуг) на внутрішньому та глобальному ринках.
- **ПРН 21.** Управляти процесом вироблення продукту дизайну (товарів і послуг) на різних етапах брендингу та ребрендингу.

10. Інформаційні джерела

Література, яку необхідно опрацювати для того, щоб виконати в повному обсязі програму практики, це, перш за все, — нормативні, інструктивно-довідкові матеріали та описи, що є на базі практики.

Проектування об'єктів будівництва, зокрема інтер'єрів має враховувати відповідні Державні будівельні норми (надалі – ДБН-и), в першу чергу, в частинах що стосуються планувальних вимог.

1. ДБН Б В.2.2-9:2018 Будинки і споруди. Громадські будинки та споруди. Основні положення
2. ДБН В.1.1-7-2002 Пожежна безпека об'єктів будівництва
3. ДБН В.2.2-16-2019 Будинки і споруди. Культурно-видовищні та дозвіллеві заклади
4. ДБН В.2.2-23:2009 Будинки і споруди. Підприємства торгівлі

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 16 із 25	


5. ДБН В.2.2-3:2018 Будинки і споруди. Заклади освіти
6. Державні Будівельні Норми України. Природне і штучне освітлення: ДБН В.2.5-28 – 2018. – [Чинний від 01-03-19] – К.: Мінбуд України – 2006.
7. Державні Будівельні Норми України. Пожежна безпека об'єктів будівництва: ДБН В.1.1.7- 2016. – [Чинний від 01-06-2017] – К.: Мінрегіонбуд України – 2017.
8. Будинки і споруди. Житлові будинки. Основні положення: ДБН В.2.2-15 – 2019. – [Чинний від 01.12.2019]. – К.: Мінрегіонбуд України – 2019.
9. ДБН В.2.2-16-2019 Будівлі та спорудия. Культурно-видовищні т заклади;
10. ДБН В.2.6-31:2016 Конструкции зданий и сооружений. Тепловая изоляция зданий;
11. Державні Будівельні Норми України. Природне і штучне освітлення: ДБН В.2.5-28 – 2018. – [Чинний від 01-03-19] – К.: Мінбуд України – 2006.

Проектування функціональних, конструктивних та технологічних характеристик промислових виробів, з метою забезпечення певних потреб людини, дизайнер повинен враховувати відповідні вимоги стандартизації.

Підвищується з розвитком виробничо-технічної, торгово-економічної, соціальної та інших сфер діяльності, пов'язаних, насамперед, з "людським чинником". Тому під час практик здобувач вищої освіти повинен якнайповніше знайомитися з нормативними базами, котрі забезпечують безпечність, екологічність та споживчу та естетичну якість продукції.

Серед базових нормативів – розроблені Науково-дослідним інститутом дизайну (Київ), відповідно до міжнародних вимог, такі стандарти:

12. ДСТУ Б А. 2.4027: 2008 Система проектної документації для будівництва. Інтерери. Робочі креслення.
13. ДСТУ 3943-2000 Дизайн і ергономіка. Склад, виклад та зміст документації

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 17 із 25	

14. ДСТУ 3944-2000 Дизайн і ергономіка. Правила виконання дизайн-ергономічних робіт під час розроблення та поставлення продукції на виробництво

15. ДСТУ ISO 6385-99 Ергономічні принципи проектування робочих систем

Підручники та навчальні посібники:

16. Антонович Е. А. Декоративно-прикладне мистецтво: Львів: Світ, 1992. 272 с.

17. Курліщук Б. Ф. Проектування інтер'єрів громадських споруд: Навчальний посібник: К.: Будівельник, 1995. 280 с.

18. Курліщук Б. Ф. Проектування інтер'єрів громадських споруд: Навчальний посібник: - К.: Будівельник, 1995. 280 с.


Електронні ресурси

19. Державні будівельні норми України [Електронний ресурс]: - Режим доступу - <http://DBN.at.ua/>

20. Каталог нормативів [Електронний ресурс]: - Режим доступу - <http://dbn.at.ua/load/normativy/1>

21. ДБН В.2.2-25:2009 Будинки і споруди. Підприємства харчування (заклади ресторанного господарства) [Електронний ресурс]: - Режим доступу - <http://dbn.at.ua/load-normativy/1-1-0-461>

22. ДБН В.1.2-5:2007 Система забезпечення надійності та безпеки будівельних об'єктів [Електронний ресурс]: - Режим доступу - <http://dbn.at.ua/load/normativy/1-1-0-755>

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 18 із 25	

11. Форма оцінювання проходження практики згідно Положення про РСО.

Головною передумовою успішного та результативного проходження практики є чітке самовизначення здобувача вищої освіти, дотримання ним плану-графіка та вимог правил охорони праці.

Самовизначення під час проходження практики означає:

- розуміння, до якого саме напряму дизайнерської роботи відноситься база його практики;
- усвідомлення свого функціонального місця роботи, завдань та зобов'язань.

Важливим моментом є ознайомлення з повним технологічним циклом виконання обмірювальних робіт, які здійснюються на базі практики. Це необхідно для чіткого розуміння та точного виконання конкретних завдань, які видаватимуться під час практики. Розуміння функціонального та технологічного аспектів завдання сприятиме формуванню практичних навичок роботи у конкретних виробничих умовах, а також придбанню досвіду співпраці в колективі.

Вельми доцільним є своєчасне, після виконання кожного пункту плану практики, здійснення першої текстової редакції звіту. Це дозволить більш повно і обґрунтовано викласти отримані результати, що значно зекономить час та зусилля при підготовці звіту з практики.


При оцінці підсумків роботи практиканта комісія бере до уваги зміст звіту, хід його захисту та відгук керівника від бази практики. Оцінка здійснюється відповідно до „Положення про рейтингову систему оцінювання знань та практичних навичок, здобутих під час проходження практики”, вноситься до заліково-екзаменаційної відомості та до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти за підписом керівника практики від університету.

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом проходження практики.

Підсумкова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS.

Підсумкова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та індивідуального навчального плану студента, наприклад, так: **92/Відм. /A, 87/Добре/B, 79/Добре/C, 68/Задов. /D, 65/Задов. /E** тощо.

Підсумкова рейтингова оцінка з практики визначається як середньоарифметична оцінка з підсумкових рейтингових оцінок у балах з наступним її переведенням в оцінки за національною шкалою ECTS.

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 19 із 25	

Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з практики заноситься до Додатку до диплома.

Оцінка здобувача вищої освіти за практику враховується стипендіальною комісією факультету (інституту) при призначенні стипендії разом з іншими оцінками, отриманими за результатами підсумкового контролю.


Здобувач вищої освіти, який не виконав програму практики з неповажних причин, або за підсумками її повторного проходження отримав в комісії незадовільну оцінку, відраховується з університету.

Керівник практики від університету за її підсумками подає завідувачу кафедри письмовий звіт із зауваженнями та пропозиціями щодо вдосконалення організації та проведення практик здобувачів вищої освіти.

Звіт керівника практики зберігається на кафедрі протягом трьох років.


Підсумкова оцінка визначається наступним чином:

Вид контролю	Максимальна кількість балів
Ведення щоденника практики. Характеристика-відгук керівника практики від організації	20
Звіт з практики	35
Портфоліо робіт	25
Захист звіту по практиці на підсумковій конференції у вигляді доповіді та мультимедійної презентації	20
РАЗОМ	100

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 20 із 25	

Критерії оцінювання окремих видів контролю


Ведення щоденника практики	
17–20 балів (відмінно)	Щоденник практики встановленого зразка подано у встановлений термін і містить всі структурні елементи. У щоденнику здобувача вищої освіти -практиканта зафіксовано зміст роботи протягом усього періоду проходження практики, наявна характеристика, завірені печаткою підписи керівника від бази практики та університету. Характеристика-відгук керівника від підприємства «відмінно».
13–16 балів (добре)	Щоденник практики встановленого зразка подано у встановлений термін і містить всі структурні елементи. Зафіксовано основний зміст роботи під час проходження практики, наявна характеристика, завірені печаткою підписи керівника від бази практики та університету. Характеристика-відгук керівника від підприємства «добре».
7–12 балів (задовільно)	Щоденник практики подано пізніше встановленого терміну, окремі структурні елементи відсутні. У щоденнику здобувача вищої освіти - практиканта частково зафіксовано зміст роботи, наявна стисла характеристика, завірені печаткою підписи керівника від бази практики та університету. Характеристика-відгук керівника від підприємства «задовільно».
0–7 балів(не задовільно)	Щоденник практики подано пізніше встановленого терміну (або відсутній), більшість структурних елементів відсутня. У щоденнику здобувача вищої освіти - практиканта не зафіксовано зміст роботи, характеристика не завірена печаткою бази практики. Характеристика-відгук керівника від підприємства «незадовільно».
Звіт з практики	
1–35 балів (відмінно)	Високий рівень. Матеріал має аналітичний характер. Чітке, грамотне оформлення. Здобувач вищої освіти глибоко та всебічно розкриває зміст теоретичних питань. Вибір інструментарію графічних редакторів здійснюється доцільно конкретній дизайн-задачі. Застосовуються сучасні мультимедіа

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 21 із 25	
-30 балів (добре)	Достатньо високий рівень. Здобувач вищої освіти обґрунтовано розкриває теоретичний матеріал. При викладанні деяких питань не вистачає достатньої глибини та аргументації. Вибір інструментарію графічних редакторів здійснюється доцільно конкретній дизайн-задачі.		
20-25 балів (задовільно)	Достатній рівень. Здобувач вищої освіти розкриває основний зміст теоретичного матеріалу, але без глибокого всебічного аналізу, з окремими суттєвими недоліками та помилками. Інструментарій графічних редакторів обирається недоцільно конкретній дизайн-задачі.		
0-19 балів (не задовільно)	Низький рівень. Здобувач вищої освіти розкриває зміст теоретичного матеріалу фрагментарно, поверхово (без аргументації та обґрунтування), з суттєвими недоліками. Не володіє певним інструментарієм графічних редакторів. Не враховує технічні характеристики при підготовці файлів.		
Портфоліо робіт			
2-25 балів (відмінно)	Високий рівень технічного виконання завдань, вдало підібране колірне вирішення, композиційне оформлення. Здобувач вищої освіти демонструє креативність та високий рівень умінь розробляти візуальні презентації, портфоліо власних творів.		
-21 балів (добре)	Достатньо високий рівень технічного виконання завдань, в цілому вдало підібране колірне вирішення, композиційне оформлення, хоча присутні певні помилки та недоліки.		
14-17 балів (задовільно)	Достатній рівень технічного виконання завдань, є суттєві недоліки у підборі колірного вирішення, композиційного оформлення елементів дизайну.		
0-13 балів (не задовільно)	Низький рівень технічного виконання завдань, є суттєві недоліки у підборі колірного вирішення, композиційного оформлення елементів дизайну.		

	Система менеджменту якості.	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
	Програма Переддипломної практики	Стор. 22 із 25	


Захист звіту по практиці на підсумковій конференції у вигляді доповіді та мультимедійної презентації	
7–20 балів (відмінно)	Здобувач вищої освіти вдало застосовує і творчо використовує теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами професійної діяльності дизайнера. Виявлено вміння застосовувати інноваційні технології, продемонстровано активність та ініціативність під час проходження практики, вміння працювати в команді, забезпечувати виконання завдання на високому професійному рівні. Звіт подано у встановлений термін і містить всі структурні елементи. Презентація містить фотозвіт з усіх етапів походження практики та електронне портфоліо робіт. Доповідь добре структурована, логічно викладена, містить висновки та елементи самоаналізу.
–16 балів (добре)	Здобувач вищої освіти застосовує і використовує теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами професійної діяльності дизайнера. Виявлено вміння забезпечувати виконання завдання на достатньому професійному рівні. Звіт подано у встановлений термін і містить всі структурні елементи. Презентація містить фотозвіт з основних етапів походження практики та електронне портфоліо робіт. Доповідь структурована і містить висновки.
7–12 балів (задовільно)	Здобувач вищої освіти переважно застосовує і використовує теоретичні та методичні знання, пов'язані з особливостями і засобами професійної діяльності дизайнера. Звіт містить переважну більшість структурних елементів. У презентації відсутній фотозвіт та (або) портфоліо робіт. Доповідь фрагментарна.
0–7 балів (не задовільно)	Виявлено несформованість вміння здобувача вищої освіти здійснювати відповідні види професійної діяльності дизайнера й аналіз виконаних під час практики робіт. Мультимедійна презентація низького рівня або відсутня. Доповідь фрагментарна і поверхова.

Підсумки практики обговорюються на засіданні кафедри після її закінчення, а загальні підсумки всіх практик підводяться на радах факультетів (вчених радах інститутів) не рідше одного разу протягом навчального року.

	Система менеджменту якості. Програма Переддипломної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
		Стор. 23 із 25	

(Ф 03.02 – 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прнм.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	<i>НВ</i>	<i>11.05.2023</i>	<i>Гузюбеєвка О.Б.</i>		

(Ф 03.02 – 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки



Система менеджменту якості.

Програма
Переддипломної практики

Шифр
документа

СМЯ НАУ
ПП 10.01.03-01-2023

Стор. 24 із 25

(Ф 03.02 – 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				