

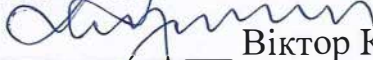
МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**Національний авіаційний університет**

Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій

Кафедра іноземних мов і перекладу

УЗГОДЖЕНО

Декан ФИСА


 Віктор КАРПОВ
 «6» 09 2023 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи


 Анатолій ПОЛУХІН
 «12» 09 2023 р.


Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Ділова іноземна мова»

Освітньо-професійна програма: «Дизайн»
 Галузь знань: 02 «Культура і мистецтво»
 Спеціальність: 022 «Дизайн»

Форма навчання	Семестр	Усього (год./ кредитів ECTS)	ПР.З	СРС	ДЗ / РГР / К.р.	Форма сем. контролю
Денна	2	105/3,5	36	69	–	Екзамен – 2 с.
Заочна	1, 2	105/3,5	12	93	К.р. – 2 с.	Екзамен – 2 с.

Індекс: НМ-5-022/23-1.2
 НМ-5-022з/23-1.2

СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023



Робочу програму навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Дизайн», навчальних та робочих навчальних планів №НМ-5-022/23, НМ-5-022з/23, РМ-5-022/23, РМ-5-022з/23, підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 022 «Дизайн» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила
доцент кафедри іноземних мов і
перекладу


Юлія ПРИШУПА

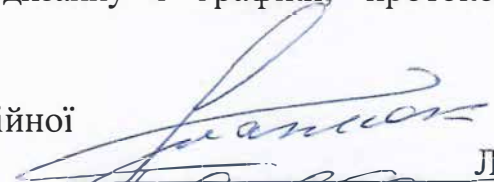
Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов і перекладу, протокол № 4 від «17» 05 2023 р.

Завідувач кафедри



Олена КОВТУН

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійної програми «Дизайн», спеціальності 022 «Дизайн» – кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки, протокол № 14 від «28» 08 2023 р.

Гарант освітньо-професійної
програми



Лілія ГНАТЮК

Завідувач кафедри


Вікторія ВАСИЛЕНКО

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № 7 від «06» 09 2023 р.

Голова НМРР


Анжеліка КОКАРОВА



ЗМІСТ

	сторінка
Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	5
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	5
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	5
2. Програма навчальної дисципліни	6
2.1. Зміст навчальної дисципліни	6
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	6
2.3. Тематичний план	8
2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН).....	9
2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену	9
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	10
3.1. Методи навчання	10
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	10
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	10
4. Рейтингова система оцінювання набутих студентом знань та вмінь	11

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 4 з 12	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце даної дисципліни у системі професійної підготовки фахівця.


Вивчення іноземної мови є необхідною та невід’ємною складовою професійної підготовки майбутніх дизайнерів. Це зумовлено інтеграцією наукової спільноти України у світове наукове співтовариство, розвитком співпраці фахівців на глобальному рівні та розширенням сфери іншомовної професійної комунікації. Знання іноземної мови полегшує доступ до фахової інформації, допомагає вивчати та розв’язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі дизайну, розширювати можливості підвищення професійного рівня фахівців. Тому навчання спілкування іноземною мовою здобувачів вищої освіти набуває великого значення у системі вищої освіти України. Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» – це дисципліна, яка маючи комунікативну спрямованість та зв’язки як з гуманітарними та соціально-економічними дисциплінами, так і з фаховими дисциплінами, вносить значний вклад у виховання майбутніх фахівців.

Мова забезпечує єдність процесів спілкування, пізнання та становлення особистості. У цих умовах цілі та завдання вивчення ділової іноземної мови наближаються до цілей та завдань професійної підготовки і становлення майбутнього фахівця, тобто, мова опановується одночасно з фаховими дисциплінами, з навчальною діяльністю, як форма, в яку втілюються знання відповідно до умов професійного спілкування. Вивчення ділової іноземної мови також розширює світогляд та ерудицію здобувачів вищої освіти, розвиває інтерес до професії, підвищує їхній культурний рівень. Ця дисципліна є продовженням обов’язкового курсу з іноземної мови, що надає здобувачам ОС «Магістр» можливість розширити словниковий запас ділової та фахової лексики, вдосконалити знання і володіння термінологією ділового спілкування при влаштуванні на роботу та під час спілкування з іноземними партнерами та замовниками/клієнтами, навчитись застосовувати отримані знання у реальних професійних ситуаціях, навчитись вести ділову переписку та готувати презентації іноземною мовою.

Метою викладання дисципліни «Ділова іноземна мова» здобувачам вищої освіти освітньо-професійної програми «Дизайн» є практичне оволодіння діловою іноземною мовою, формування комунікативної професійної компетентності майбутнього фахівця в усіх видах мовленнєвої діяльності (читання, аудіювання, письмо, говоріння) з тематики пов’язаної з будівництвом та цивільною інженерією, отримання і передавання інформації з оригінальних видань в усній та письмовій формі, уміння будувати мовленнєву поведінку в ситуаціях ділового спілкування.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- поповнення словникового запасу ділової та фахової лексики;
- формування мовленнєвих умінь і навичок, необхідних для здійснення ділової комунікації;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 5 з 12	

- формування у здобувачів вищої освіти умінь і навичок розуміння змісту оригінальних текстів з бізнес-тематики та текстів за фахом, вилучення необхідної інформації з них, інтерпретації та перекладу у процесі опрацювання;
- активізація навичок усного мовлення під час обговорення тем;
- формування вміння розуміти іноземну мову як при безпосередньому спілкуванні, так і в аудіо- та відеозапису;
- набуття здобувачами вищої освіти вміння вести бесіду у межах вивченої тематики у формі монологічного, діалогічного та полілогічного мовлення;
- підвищення культури писемного та усного мовлення;
- розвиток умінь і навичок презентації результатів наукових досліджень іноземною мовою;
- розвиток творчого мислення у здобувачів вищої освіти.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

ПРН4. Обирати певну модель поведінки при спілкуванні з представниками інших професійних груп різного рівня.

ПРН5. Представляти результати діяльності у науковому та професійному середовищі в Україні та поза її межами.

ПРН16. Обирати оптимальні методи викладання матеріалу студентській аудиторії в межах фахових компетентностей.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

Інтегральна компетентність:

ІК 1. Здатність розв'язувати комплексні завдання і проблеми у галузі дизайну, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна:

ЗК 4. Здатність працювати в міжнародному контексті.

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях такої дисципліни, як: «Філософські проблеми наукового пізнання», «Дизайн середовища», «Герменевтика в дизайні», та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Брендинг та ребрендинг», «Дизайн виставок та ярмарок» та інших.

2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ


2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля «Ділова комунікація», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля

Модуль №1 «Ділова комунікація».

Інтегровані вимоги модуля №1. У результаті вивчення модуля №1 дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 6 з 12	

знати:

- лексичний матеріал з теми «Ділова комунікація», необхідний для комунікації та бесіди за змістом прочитаного;
- граматичні теми «Інфінітив та герундій», «Часи активного та пасивного стану (повторення)», «Умовні речення», а також теми «Офіційно-діловий стиль»;
- основні граматично-лексичні особливості перекладу літератури з фахових тем;
- основні правила роботи з науково-технічною літературою;
- мовні кліше, характерні для ділової кореспонденції;
- вимоги до оформлення цитувань і списку використаних джерел у наукових працях;
- правила складання та оформлення документації з дизайну;
- форми етикету наукового та ділового спілкування.

вміти:

- читати та розуміти автентичну літературу з фаху з метою отримання необхідної інформації;
- оформлювати інформацію, отриману з іноземних джерел, у вигляді перекладу, реферату, анотації;
- брати участь в усному спілкуванні в монологічній та діалогічній формах з тем модуля (співбесіда при влаштуванні на роботу, міжкультурне спілкування під час ділової подорожі з кордон, переговори, доповідь, повідомлення, презентація, бесіда за круглим столом, обговорення тощо);
- заповнювати анкети іноземною мовою, написати резюме та супровідний лист при влаштуванні на роботу, вести ділову переписку іноземною мовою;
- написати тези/статті іноземною мовою з дотриманням вимог до таких видів робіт;
- розуміти іноземну мову на слух (прослуховування аудіо, перегляд відеоматеріалу);
- розпізнавати граматичні явища і співвідносити їх форму із значенням.

Тема 1. Сфера професійної діяльності дизайнерів.

Професії для випускників ОПП «Дизайн». Ринок праці, конкуренція. Оплата. Умови праці, типи заробітної плати. Володіння іноземною мовою як важливий чинник успішного працевлаштування дизайнера. Тема з граматики «Інфінітив».

Тема 2. Пошук роботи. Влаштування на роботу.


Пошук вакансії. Етапи влаштування на роботу: дослідження ринку праці, дослідження власних можливостей, написання резюме і супровідного листа, проходження співбесіди. Процес підбору, відбору і найму персоналу та його головні етапи. Тема з граматики «Герундій».

Тема 3. Аналіз власних можливостей.

Самоаналіз сильних і слабких сторін, а також кваліфікації, компетентностей, необхідних для працевлаштування дизайнера. Фахові, загальні та інтегральні компетентності. «Hard skills» та «Soft skills». Особистісні характеристики людини. Обов'язкові та бажані вимоги до кваліфікації. Тема з граматики «Порівняння інфінітива та герундія».

Тема 4. Soft skills для успішної кар'єри дизайнерів.

М'які навички (soft skills), які необхідні для успішної кар'єри у сфері дизайну: критичне мислення, аналітичні вміння, уміння працювати у команді, креативність,

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 7 з 12	

організаційні здібності, комунікативні навички, прагнення до професійного зростання, самовдосконалення, уміння адаптуватись, гнучкість та ін.

Тема 5. Складання професійного резюме.

Визначення та різновиди резюме. Хронологічне, функціональне та комбіноване резюме. Загальна структура резюме: контактні дані, освіта, опис професійних навичок і знань, досвід роботи, досягнення, особистісні якості, інтереси та ін. Обсяг та зміст резюме. Аналіз типових помилок при складанні резюме. Вимоги до заповнення аплікаційних форм і анкет. Тема з граматики «0 та 1 тип умовних речень».

Тема 6. Супровідний лист до резюме.

Етикет ділового листування, мовні кліше. Структура ділових листів. Функція супровідного листа до резюме, його структура, зміст, обсяг, вимоги до написання та оформлення. Практичне опрацювання зразків супровідних листів. Аналіз типових помилок при написанні листів. Тема з граматики «Другий тип умовних речень».

Тема 7. Співбесіда з роботодавцем.

Підготовка до співбесіди іноземною мовою. Корисні поради для ефективного проходження співбесіди. Типові питання під час співбесіди при влаштуванні на роботу. Вимоги до мови і мовлення на співбесіді. Найпоширеніші помилки при співбесіді. Тема з граматики «Третій тип умовних речень».

Тема 8. Культура ділового листування у галузі дизайну.

Різновиди ділових листів та їх особливості. Структура ділових листів. Написання офіційних листів та документів. Складання електронних листів та повідомлень. Електронна переписка з замовниками. Нормативні документи в галузі дизайну та ін. Особливості граматики ділового листування, відбір відповідної лексики, мовні кліше. Вербальна та невербальна комунікація.

Тема 9. Комунікація з клієнтами та замовниками.

Ведення брифінгу з клієнтом. Види питань для отримання необхідної інформації. Використання належного тону та ввічливості при спілкуванні з клієнтом. Обговорення вимог та очікувань. Мовні кліше для вираження згоди та незгоди з ідеями клієнта.

Тема 10. Міжкультурна комунікація. Ділові поїздки. Відрядження.


Міжкультурна комунікація як складова професійної діяльності майбутнього дизайнера. Локальні, закордонні відрядження та пов'язані з цим питання щодо замовлення квитків, бронювання готелю та оформлення документів. Проходження митних та прикордонних процедур під час подорожей. Тема з граматики «Часи активного стану» (повторення).

Тема 11. Наукові комунікації у фаховій діяльності. Підготовка та участь у виставках та конференціях.

Особливості наукової комунікації. Конференції та їх види, виставки. Переваги участі у науково-практичних конференціях, зокрема у Міжнародній науково-практичній конференції «Політ. Сучасні проблеми науки». Структура тез та вимоги до них. Поняття академічної доброчесності. Ведення професійних діалогів на конференціях. Організація виставкового стенду.

Тема 12. Укладення угод та підписання контрактів.

Розуміння процесу узгодження та підписання договорів. Зворотний зв'язок. Використання юридичної термінології при підготовці документів. Оформлення договорів та угод у письмовій формі.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 8 з 12	

Тема 13. Інтелектуальна власність та авторські права.

Обговорення питань інтелектуальної власності. Уникнення порушення авторських прав. Створення власного наукового тексту. Тема з граматики «Пасивний стан».

Тема 14. Соціальні мережі та маркетинг.

Використання соціальних мереж для просування дизайну. Ведення дискусій на тему нових тенденцій у дизайні. Аналіз та обговорення успішних кейсів. Рекламування своїх робіт та послуг.

Тема 15. Презентація як різновид професійного мовлення дизайнера.


Підготовка та проведення професійних презентацій. Висловлення своїх думок та аргументів. Різновиди презентацій з дизайну. Структура презентації. Проведення презентації: план презентації, мова презентації, наочні засоби. Стратегії проведення ефективних презентацій. Ключові навички презентації: сторітеллінг, дизайн слайдів та мистецтво взаємодії з аудиторією.

Тема 16. Мова презентації.

Вербальні засоби (мовні): лексичні, граматичні, стилістичні норми. Невербальна комунікація: візуальний контакт, жести, експресія обличчя, міміка, рухи тіла, зовнішній вигляд. Презентація дослідження з фахової теми. Використання ілюстративних матеріалів та візуалізації для підтримки презентації.

2.3. Тематичний план.

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)					
		Денна форма навчання			Заочна форма навчання		
		Усього	Практ. заняття	СРС	Усього	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5	6	7	8
Модуль №1 «Ділова комунікація»							
1.1	Сфера професійної діяльності майбутніх дизайнерів. Тема з граматики «Інфінітив».	2 семестр					
		7	2	5	8	2	6
1.2	Пошук роботи. Влаштування на роботу. Тема з граматики «Герундій».	7	2	5	8	2	6
1.3	Аналіз власних можливостей. Тема з граматики «Порівняння інфінітива та герундія».	7	2	5	6	–	6
1.4	Soft skills для успішної кар'єри дизайнера.	6	2	4	8	2	6
1.5	Складання професійного резюме. Тема з граматики «0 та 1 тип умовних речень».	6	2	4	6	–	6
1.6	Супровідний лист до резюме. Тема з граматики «Другий тип умовних речень».	6	2	4	5	–	5
1.7	Співбесіда з роботодавцем. Тема з граматики «Третій тип умовних речень».	6	2	4	5	–	5
1.8	Культура ділового листування у галузі дизайну.	6	2	4	5	–	5
1.9	Комунікація з клієнтами та замовниками.	6	2	4	7	2	5

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 9 з 12	

1.10	Міжкультурна комунікація. Ділові поїздки. Відрядження. Тема з граматики «Часи активного стану».	6	2	4	5	–	5
1.11	Наукові комунікації у фаховій діяльності. Тема з граматики «Сполучники, з'єднувальні слова та їх функції у реченнях у технічній літературі з фаху».	6	2	4	5	–	5
1.12	Укладення угод та підписання контрактів.	6	2	4	5	–	5
1.13	Інтелектуальна власність та авторські права. Тема з граматики «Пасивний стан».	6	2	4	5	–	5
1.14	Соціальні мережі та маркетинг.	6	2	4	7	2	5
1.15	Презентація як різновид професійного мовлення.	6	2	4	5	–	5
1.16	Мова презентації.	5	2	3	5	–	5
1.17	Підготовка презентації з теми модуля	5	2	3	5	–	5
1.18	Виконання контрольної (домашньої) роботи №1	–	–	–	8	–	8
1.19	Модульна контрольна робота №1	5	2	3	–	–	–
Усього за модулем №1		105	36	69	105	12	93
Усього за 2 семестр		105	36	69	105	12	93
Усього за навчальною дисципліною		105	36	69	105	12	93

2.4. Завдання на контрольну (домашню) роботу (ЗФН)

Контрольна (домашня) робота з дисципліни виконується у другому семестрі, відповідно до затверджених в установленому порядку методичних рекомендацій, з метою закріплення та поглиблення теоретичних знань та вмінь здобувача вищої освіти при вивченні дисципліни.

Виконання контрольної (домашньої) роботи здійснюється здобувачем вищої освіти в індивідуальному порядку відповідно до методичних рекомендацій, розроблених провідним викладачем кафедри. Номер варіанту домашньої контрольної роботи визначається відповідно до останньої цифри номера залікової книжки здобувача вищої освіти.

Час, потрібний для виконання контрольної роботи, складає 8 годин самостійної роботи.

2.5. Перелік питань для підготовки до екзамену.


Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджуються на засіданні кафедри та доводяться до відома здобувачів вищої освіти.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод (бесіда, пояснення, доповідь, презентація, ілюстрування);
- комунікативний метод із застосуванням інтерактивних технологій (дискусії та диспути, обговорення, рольові ігри, робота в парах та невеликих групах, підготовка презентацій з тем модулів з подальшим обговоренням, робота над проектами та ін.);

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2023
		стор. 10 з 12	

- метод PPP (presentation-practice-production);
- проблемно-орієнтоване навчання;
- дослідницький метод;
- методи контролю (діагностичне, поточне, формувальне, сумативне оцінювання).

З метою виявлення загального рівня підготовки та особливостей засвоєння знань здобувачів вищої освіти проводиться вхідний контроль у формі тесту (Placement Test). Протягом семестру контролюється засвоєння навчального матеріалу здобувачами ОС «Магістр» для виявлення прогалин та проблем процесу засвоєння матеріалу у формах бесіди, практичних завдань та тестування. У кінці семестру проводиться контроль знань у формі модульної контрольної роботи та екзамену.

Також важливим при вивченні дисципліни є використання ІКТ у навчальному процесі та технологій змішаного навчання.

3.2. Рекомендована література

Базова література

- 3.2.1. Конопляник Л.М., Харицька С.В., Глушаниця Н.В. English for Professional Communication: навч. посіб. Київ: НАУ, 2019. 224 с.
- 3.2.2. Dubicka, I., Rosenberg, E., Dignen, B., Hogan, M., Wright, L. Business Partner B2. Coursebook. Longman (Pearson Education), 2019. 160 p.
- 3.2.3. O’Keeffe, M., Lansford, L., Wright, R., Frendo, E., Wright, L. Business Partner B1. Coursebook. Longman (Pearson Education), 2020. 160 p.

Допоміжна література

- 3.2.4. Шостак О.Г., Пришупа Ю.Ю. Professional English. Language of Design: підручник. Київ: «Талком», 2019. 287 с.
- 3.2.5. Eastwood, J. Oxford Practice Grammar. Oxford: Oxford University Press, 2019. 384 p.
- 3.2.6. English for Architecture and Interior Design. Intermediate Level. Edited by Valerie H. Pitt. 2021. 368 p.
- 3.2.7. Murphy, R. English Grammar in Use. 5th ed. Cambridge: Cambridge University Press, 2019. 380 p.
- 3.2.8. Pincus, A. Essential Managers: Presenting. New edition. London: Dorling Kinderslev Ltd, 2022. 96 p.
- 3.2.9. Ramstedt, F. The Interior Design Handbook. Penguin Books, 2020. 240 p.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 3.3.1. <https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/19903>
- 3.3.2. <https://www.coursera.org/learn/successful-interviewing>
- 3.3.3. <https://www.coursera.org/learn/careerdevelopment>
- 3.3.4. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/getthatjob/>
- 3.3.5. <https://www.youtube.com/watch?v=HZkEPiRcJXY>
- 3.3.6. <https://www.youtube.com/watch?v=BuB7lhWZnJs&t=422s>
- 3.3.7. <https://pitch.com/blog/presentation-design-tips>
- 3.3.8. <https://venngage.com/blog/presentation-design/>



4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗНАНЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів навчальної роботи, виконаної здобувачем вищої освіти. здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи здобувача вищої освіти

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів	
	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
Модуль №1 «Ділова комунікація»		
Відповіді на практичних заняттях (переклад та обговорення текстів, бесіда з теми, діалоги, дискусії, реферування, анотування статей, аудіювання)	1 семестр	
	(36.×15)=45	(56.×5)=25
Написання резюме, супровідного листа (або інших ділових листів)	5	5
Підготовка презентації з теми	10	–
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	–	30
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 здобувач вищої освіти має набрати не менше</i>	36 балів	–
Виконання модульної контрольної роботи №1	20	–
Усього за модулем №1	80	60
Семестровий екзамен	20	40
Усього за дисципліною	100	

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку.

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. **Екзаменаційна рейтингова** оцінка складається з балів за результатами виконання екзаменаційних завдань, затверджених кафедрою в установленому порядку.

4.5. Сума підсумкової семестрової модульної та **екзаменаційної** рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS.

4.6. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки здобувача вищої освіти, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./Е** тощо.

4.7. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці у балах. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.