

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Національний авіаційний університет  
Факультет наземних споруд і аеродромів  
Кафедра комп'ютерних технологій дизайну і графіки

УЗГОДЖЕНО

7.60. Декан Факультету  
наземних споруд і аеродромів  
Валентина ПРАФОРЗАК  
Віктор КАРПОВ  
«12» 06 2023р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Проректор за навчальної роботи  
Анатолій ПОЛУХІН  
«12» 06 2023р.



Система менеджменту якості

**ПРОГРАМА**

**Обмінної практики**

Освітньо-професійна програма «Дизайн»  
Галузь знань 02 «Культура і мистецтво»  
Спеціальність 022 «Дизайн»

Форма навчання	Курс	Семестр	Усього (годин/кредитів ECTS)	Самостійна робота (годин)	Форма семестрового контролю
Денна	2	4	90/3.0	90	Диф.залік
Денна(стн)	1	2	90/3.0	90	Диф.залік
Заочна	2	4	90/3.0	30	Диф.залік

Індекс: РБ - 5 - 022/23-2.2.2.1  
Індекс: РБ - 5 - 022/23- стн-2.2.1.1  
Індекс: РБ - 5 - 022з/23-2.2.1.1

**СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023**



Програму обмірної практики розроблено на основі освітньо-професійної програми «Дизайн», навчальних та робочих навчальних планів РБ- 5 - 022 / 23-2.2.2.1, РБ - 5 - 023 / 21- стн-2.2.1.1, РБ - 5 – 023з / 21-2.2.2.1, підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 022 «Дизайн» та відповідних нормативних документів.

Програму обмірної практики розробила

Доцент ККТДіГ, к.т.н

Вікторія КАЛАШНИКОВА

Програму обмірної практики обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки протокол № 5 від "02" \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_ 2023р.

Завідувач кафедри

Вікторія ВАСИЛЕНКО

Гарант освітньо-професійної програми

Лілія ГНАТЮК

Програму обмірної практики обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету наземних споруд і аеродромів, протокол №5 від "10" \_\_\_\_ 06 \_\_\_\_ 2023р.

Голова НМРР

Генадій ТАЛАВІРА

Рівень документа – 3б


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**



## ЗМІСТ

	стор.
Вступ.....	4
1. Відомості про спеціальність та про освітньо-професійну програму.....	4
2. Відомості про бази практик.....	4
3. Цілі практики.....	5
4. Мета практики.....	5
5. Загальні компетентності.....	6
6. Фахові компетентності.....	6
7. Організація проведення практики.....	6
8. Тематичний план проходження практики.....	8
9. Підсумки проходження практики.....	10
10. Інформаційні джерела.....	10
11. Форма оцінювання практики згідно Положення про РСО.....	12

	Система менеджменту якості. Програма Обмірної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
		Стор. 4 із 14	

## ВСТУП

Здобувачі вищої освіти ДФН і ЗФН проходять обмірну практику на 2 курсі у 4 семестрі, ДФН(стн) - на 1 курсі у 2 семестрі протягом 2 тижнів. Програму обмірної практики розроблено на основі ОПП «Дизайн», навчальних та робочих навчальних планів РБ- 5 - 023 / 21-2.2.2.1, РБ - 5 - 022 / 23- стн- 2.2.1.1, РБ - 5 – 022з / 23-2.2.2.1, для підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 022 «Дизайн» та відповідних нормативних документів.

### **1. ВІДОМОСТІ ПРО СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 022 «ДИЗАЙН» ТА ПРО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ (ДАЛІ ОПП) «ДИЗАЙН»**


Підготовка здобувачів вищої освіти спеціальності 022 «Дизайн» спрямована на навчання фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі дизайну, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов та передбачають застосування певних теорій та методів дизайну, а саме в діяльності, пов'язаній з аналізом, творенням (зокрема дизайн-концепцій інтер'єрів різного призначення) та оцінюванням середовища комфортного перебування.

Фахівці з спеціальності 022 «Дизайн» ОПП «Дизайн» набувають знання та практичні навички з теорії та практики розв'язання проблем та завдань в галузі дизайну. У здобувачів вищої освіти формуються системні професійні компетентності для створення засобами дизайну естетично досконалих об'єктів дизайну в промисловій, побутовій, суспільній, соціокультурній сферах життєдіяльності людини, зокрема дизайну інтер'єрів будівель та споруд, у тому числі тих, що забезпечують діяльність авіакомпаній (офіси, приміщення виробничого та цивільного призначення, навчальні центри, аеропорти, кабіни та салони літаків тощо); редизайн транспортних та інженерних споруд, інформаційне забезпечення та комунікативний дизайн. Підготовка фахівців-дизайнерів у галузі проектування інтер'єрів приміщень вимагає спеціальної практики та широкого використання комп'ютерних технологій дизайну на всіх етапах навчання, орієнтації на потреби дизайну в авіаційній галузі, а також у використанні концепції психологічного комфорту середовища.

### **2. ВІДОМОСТІ ПРО БАЗИ ПРАКТИКИ**

Базами проведення практики є навчальні заклади і організації, одним з напрямків сфери діяльності яких є здійснення обмірів пам'яток архітектури та історії, у місті Києві і Київській області (за узгодженням з керівником практики та завідувачем кафедри можливе проходження виробничої практики у інших регіонах України та за кордоном).



	Система менеджменту якості. Програма Обмірної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
		Стор. 5 із 14	

### 3. ЦІЛІ ПРАКТИКИ

Цілі, які повинен досягнути практикант під час проходження практики: використовувати набуті теоретичні знання на практиці, правильно виконувати обмірні схеми (кроки), правильно і акуратно проставляти розміри на обмірні схеми, використовувати інструменти для обміру; замальовувати об'єкти обміру, виконувати обмірні креслення на основі зроблених обмірів.

### 4. МЕТА ПРАКТИКИ

**Метою обмірної практики є:** оволодіння практичним навичкам обміру інтер'єрів будівель чи споруд та графічній його фіксації.

**Завданнями практики є:**

- ознайомлення на прикладі конкретного інтер'єру з передпроектними дослідженнями та технологією проведення обмірних робіт;
- вивчення інтер'єру будівель, їх елементів та проектних рішень інтер'єрів різних за функціональним призначенням;
- надбання здобувачами навичок проведення обмірних робіт;
- надбання здобувачами вищої освіти навичок розробки та виконання обмірних креслень, які є необхідною складовою проектних робіт.

У результаті проходження навчальної (обмірної) практики здобувач вищої освіти повинен:

- ознайомитись з особливостями і стилістичними напрямками інтер'єрів забудови історичної частини м.Києва;
- оволодіти технікою малювання і грамотного виконання обмірних робіт;
- оволодіти методикою і технологією проведення реставраційних обмірів;
- вміти професійно викреслювати обмірні креслення по кроках;
- вміти використовувати набуті знання при підготовці до вивчення спеціальних дисциплін та подальшому навчанні.

Тобто, завдання практики полягають в навчанні студентів техніці проведення обмірів, які проводяться при вивченні історичних об'єктів та підготовки їх до реставрації, або при реконструкції споруди та оформленні інтер'єрів як житлових так і громадських будівель. У процесі обмірних робіт студенти мають можливість простежити формування структури інтер'єру споруди, вплив композиції на його архітектурний образ, а також важливу роль в цьому будівельних та оздоблювальних матеріалів. Завданням обмірної практики є також виховання професійного мислення майбутніх фахівців, розвиток науково-аналітичного відношення до архітектурної спадщини і до об'єктів архітектурної діяльності. Відтворення креслень і обмірів, вдало доповнюючи один одного, допомагають студентам познайомитися з особливостями архітектурних стилів, прослідкувати історію споруди,

	Система менеджменту якості. Програма Обмірної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
		Стор. 6 із 14	

побачити відображені в її образі особливості національної культури і відзеркалення історичних подій. У сукупності проектна графіка і обміри дозволяють студентам вже на початковій стадії навчання, маючи поки що мінімум загальних знань, осмислено підійти до аналізу форм, простору і їх взаємозв'язків при створенні об'єктів, виявляючи потребу у вивченні закономірностей розвитку дизайну.

### **5. ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (Далі ЗК):**

– **ЗК 9.** Здатність зберігати та примножувати культурно-мистецькі, екологічні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій,

### **6. ФАХОВІ КОМПЕТЕНТНОСТІ (Далі ФК)**

– **ФК 4.** Здатність застосовувати навички проектної графіки у професійній діяльності.

### **7. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

**Організаційне та навчально-методичне керівництво** обмірною практикою здійснює кафедра комп'ютерних технологій дизайну і графіки. Відповідальність за проведення практики покладається на завідувача кафедри.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює навчальний відділ.

До керівництва практикою здобувачів вищої освіти залучаються досвідчені викладачі кафедри, які брали безпосередню участь в навчальному процесі, по якому проводиться практика.

Обмірна практика під час її проведення передбачає присутність викладача для здійснення організаційних, методичних, контролюючих та інших заходів протягом 2 годин в день.

#### **Обов'язки керівника практики від університету.**

Керівник практики від університету зобов'язаний:

- ознайомитися з програмою практики, вивчити необхідну навчально-методичну документацію та отримати від завідувача кафедри вказівки щодо проведення практики;
- познайомитися зі здобувачами вищої освіти практикантами;
- проконтролювати підготовленість бази практики та вжити, за необхідності, потрібні заходи щодо її підготовки;



- здійснити всі організаційні заходи перед початком практики: ознайомити студентів з програмою практики, провести під розпис інструктаж про порядок проходження практики та з охорони праці, видати студентам необхідні документи (індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);
- проінформувати студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі: подання письмово звіту, оформлення виконаних індивідуальних завдань, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;

#### **Під час проведення практики:**

- керівник повинен провести інструктаж з охорони праці;
- створити здобувачам вищої освіти умови безпечної праці на кожному робочому місці;
- створити всі необхідні умови для виконання здобувачам вищої освіти програми практики та практичних завдань;
- не допускати використання здобувачів вищої освіти для виконання робіт, не передбачених програмою практики;
- контролювати забезпечення нормальних умов праці й побуту студентів, систематично інформувати кафедру про хід практики;
- надавати здобувачам вищої освіти необхідні консультації з питань проходження практики та оформлення звіту;
- взяти участь у роботі комісії, призначеної завідувачем кафедри, з проведення захисту звітів з практики здобувачам вищої освіти;
- подати завідувачу кафедри письмовий звіт про результати практики із зауваженнями та пропозиціями щодо поліпшення її організації та проведення, який має зберігатися на кафедрі.
- підготувати відгук на кожного практиканта за результатами проходження ним практики, перевірити та затвердити його письмовий звіт.


У відгуку мають бути відображені результати виконання здобувачем вищої освіти програми практики та індивідуальних завдань, виявлені ним знання, уміння та організаторські здібності, участь у виконанні конкретних робіт, у тому числі якість підготовленого звіту й виставлена підсумкова оцінка.

#### **Обов'язки здобувачів вищої освіти.**

Здобувачі вищої освіти університету зобов'язані:

- до початку практики ознайомитися з її програмою, пройти на кафедрі під розпис інструктаж про порядок її проходження та з охорони праці й попередження нещасних випадків, одержати від керівника практики від



	Система менеджменту якості. Програма Обмірної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
		Стор. 8 із 14	

університету всі необхідні документи (направлення, індивідуальні завдання, методичні рекомендації тощо);

– розпочати роботу на практиці точно в строк, встановлений наказом ректора;

– у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;

– вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці; нести відповідальність за виконану роботу;

– своєчасно підготувати письмовий звіт за результатами практики та захистити його на засіданні комісії.

## 8. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

**Тематикою обмірної практики** є розуміння призначення та вміння виконання обмірів інтер'єрів архітектурних пам'яток. Закріплення вмінь та навичок у зображенні кроків різних проєкцій, визначення базових ліній, техніки проведення вимірювань, удосконалення графічної майстерності. Згідно вимог проведення практики здобувачі вищої освіти повинні знати: загальне призначення обмірів, види обмірних робіт, відповідність кількості розмірних ліній на кроках та на обмірних кресленнях, необхідну та достатню кількість прийомів для креслення обмірних елементів або частин інтер'єрів будинку в заданому масштабі з максимальною точністю, правила поставлення розмірів, призначення і використання інструментів для обмірів.

Виконання програми обмірної практики виконується згідно **тематичного плану**, що включає:

**Тема 1. Основний зміст і роль обмірної практики в підготовці бакалаврів.** Положення про організацію і проведення практик здобувачів вищої освіти Національного авіаційного університету. Робоча програма із обмірної практики. Інструктаж з техніки безпеки на базі практики.

**Тема 2. Інструментарій і послідовність проведення обмірів.** Інструменти, які використовуються при проведенні обмірів. Фотофіксація. Послідовність проведення обмірів, фіксація розмірів. Розробка кроків.

**Тема 3. Реставраційні обміри, технології і методики їх проведення.** Історична довідка і фотофіксація архітектурної пам'ятки. Прив'язка будівлі або об'єкту, який обмірюється, до рельєфу, існуючих реперів. Технологія виносу нульової лінії. Створення обноски будівлі, методика проведення обмірів елементів будівлі на верхніх поверхах. Правила грамотного входу в приміщення, правило трикутника. Технології обмірів цінних архітектурних





деталей (скульптури, рельєфів, унікальних дверей, металопластики) в інтер'єрі та екстер'єрі.


**Тема 4. Комп'ютерні програми, які використовуються для опрацювання результатів обмірів і створення відповідних креслень. ВІМ-технології.** Знайомство із різними програмними продуктами (їх специфікою, призначенням та областями застосування. ВІМ-технології-систематизація і управління інформацією, отриманою і опрацьованою в результаті обмірів.

**Тема 5. Створення креслень на основі обмірів.** Обмірні плани, фасади, розгортки, розрізи, за необхідності окремі креслення архітектурних деталей тривимірна модель, візуалізація об'єкту. Аналіз результатів візуалізації на предмет подібності із фотофіксацією приміщення.

**Тема 6. Якісне проведення обмірів - запорука правильних, точних креслень, а як результат успішного дизайн-проекту.** Аналіз набутих теоретичних знань і практичних вмінь набутих під час обмірної практики.

**Специфіка навчальних занять та майстеркласів.** Навчальні заняття під час практики проводяться у вигляді лекцій-презентацій, їх метою є сприяння формуванню у здобувачів вищої освіти вміння аналізувати інформацію та робити узагальнюючі висновки в процесі засвоєння знань та інтерпретувати їх, впроваджувати у проектну діяльність. Вони повинні розкривати студентам перспективи розвитку спеціальності й готувати їх до подальшого вивчення професійно - орієнтованих та спеціальних дисциплін. Майстркласи під час практики проводяться з метою набуття студентами найбільш повної уяви про роботу дизайнерів інтер'єрів в реальних умовах при виїздах на об'єкт і здійсненні обмірів приміщення перед розробкою дизайн-проекту.

**Практичні завдання.** Практичні завдання видаються здобувачам вищої освіти з метою надбання ними під час практики умінь і навичок самостійного вирішення фахових професійних питань. Їх зміст конкретизується керівниками на початку практики і уточнюються під час її проведення. Наприклад, виконання практичного завдання практики доцільно розділити на три завдання, що відповідають етапам проектного процесу: завдання № 1 (кроки - ручна графіка, фотографії обраного приміщення); завдання № 2 (створення обмірних планів приміщення); завдання № 3 (створення розгорток та тривимірної моделі приміщення). Виконання здобувачами вищої освіти індивідуальних завдань активізує їх творче мислення, підвищує ініціативу та здатність самостійно аналізувати та узагальнювати підсумки

	Система менеджменту якості. Програма Обмірної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
		Стор. 10 із 14	

роботи, а також сприймати процес проходження практики більш конкретним та цілеспрямованим. Результати, отримані здобувачів вищої освіти під час виконання обмірної практики та індивідуальних завдань, можуть бути в подальшому використані при виконанні курсових або дипломних проєктів (робіт), підготовці доповіді, статті або для інших цілей.

## 9. ПІДСУМКИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

У результаті проходження обмірної практики здобувач вищої освіти повинен досягти наступних програмних результатів навчання (далі ПРН):

- **ПРН 5.** Розуміти і сумлінно виконувати свою частину роботи в команді; визначати пріоритети професійної діяльності.
- **ПРН 13.** Знати надбання національної та всесвітньої культурно-мистецької спадщини, розвивати екокультуру засобами дизайну.

## 10. ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА

1. Бенедюк, П.О., Сергіюк, І.М. Методичні вказівки з навчальної дисципліни «Обмірна практика» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня за спеціальністю 191 «Архітектура та містобудування» денної форми навчання. Рівне : НУВГП, 2019. 21с.

2. Сошенко В. Правова база охорони та збереження нерухомої культурної спадщини України в контексті підготовки фахівців//Вісник Українського Національного комітету ICOMOS.-Львів: Центр Європи, 2020.– Т.2.- С.19-26.

3. Перелік пам'яток та об'єктів культурної спадщини міста Чернівців станом на 01.12.2020 року. -Чернівці: Міська рада, 2020. -Рукопис. - 47с.

4. Богданова Ю. Стилі та стилістичні спрямування в Європейській та львівській архітектурі початку ХХ століття. // Вісник Державного університету «Львівська політехніка». Архітектура. - Львів, 2021.- № 568. - С. 102-110.

6. ДБН В.2.2-15-2019 Будинки і споруди. Житлові будинки. Основні положення. [Чинний від 2019-12-01]. Київ: Мінрегіонбуд України, 2019. 44 с.(Державні будівельні норми). URL: [https://dbn.co.ua/load/normativy/dbn/dbn\\_v\\_2\\_2\\_15\\_2015\\_zhitlovi\\_budinki\\_osnovni\\_polozhennja/i-1-0-1184](https://dbn.co.ua/load/normativy/dbn/dbn_v_2_2_15_2015_zhitlovi_budinki_osnovni_polozhennja/i-1-0-1184) (дата звернення: 07.10.2022).

7. ДБН А.2.2-6-2008 „Реставраційні, консерваційні та ремонтні роботи на пам'ятниках культурної спадщини“ Наказ Мінрегіонбуду України від 23 червня 2008 р. № 262

8. Законодавство про охорону пам'яток і нагляд за міським дозвіллям в Австрії //Пам'ятки України. - 1997. - №3. С.112-113.



## 11. ФОРМА ОЦІНЮВАННЯ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ ЗГІДНО ПОЛОЖЕННЯ ПРО РСО

4.1. Оцінювання результатів проходження практики здійснюється на основі положення рейтингової системи оцінювання (РСО) набутих знань та вмінь в балах. Рейтингова система оцінювання (РСО) підсумків обмірної практики є невід'ємною складовою її програми. Метою РСО, є визначення рівня набутих знань, умінь, навичок (компетентностей) та якості виконання ними відповідно до програми практики, індивідуальних знань в балах за 100-бальною шкалою, національною шкалою та шкалою ECTS. Рейтингова система оцінювання (РСО) підсумків окремих видів виконаної здобувачем вищої навчальної роботи здійснюється в балах відповідно до додатку. 4.

### Оцінювання окремих видів роботи під час обмірної практики

Обмірна практика	
№	Модуль № 1
	Види робіт
1.	Написання історичної довідки інтер'єра
2.	Фотофіксація інтер'єра
3.	Обміри і фіксація розмірів, створення кроків інтер'єра
4.	Створення обмірних креслень інтер'єра
5.	Створення візуалізації інтер'єру приміщення
6.	Оформлення матеріалів звіту обмірної практики





Додаток 4

Відповідність підсумкової семестрової рейтингової оцінки в балах оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

**Залікова рейтингова оцінка** визначається ( в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.


4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються студенту, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).

4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих студентом за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.


4.4. У випадку диференційованого заліку підсумкова семестрова рейтингова оцінка, перераховується в оцінку за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки студента, наприклад, так: **92/Відм./A, 87/Добре/B, 79/Добре/C, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.

	Система менеджменту якості. Програма Обмінної практики	Шифр документа	СМЯ НАУ ПП 10.01.03-01-2023
		Стор. 13 із 14	

**Форми документів Системи менеджменту якості  
АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА**

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки
1	НВ	12.06.2023	Гузюк Ольга О.Б		

(Ф 03.02 – 02)

**АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

**АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ**

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

**УЗГОДЖЕННЯ ЗМІН**

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				