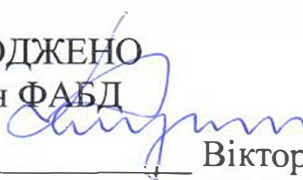


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Національний авіаційний університет
Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
Кафедра іноземних мов і перекладу

УЗГОДЖЕНО
Декан ФАБД


Віктор КАРПОВ
«22» 09 2022 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи


Анатолій ПОЛУХІН
«18» 10 2022 р.



Система менеджменту якості

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Ділова іноземна мова»

Освітньо-професійні програми: «Дизайн архітектурного середовища»
Галузь знань: 19 «Архітектура та будівництво»
Спеціальність: 191 «Архітектура та містобудування»

Форма навчання	Семестр	Усього (год./ кредитів ECTS)	ПР.З	СРС	ДЗ / РГР /К.р.	Форма сем. контролю
Денна	2	105/3,5	36	69	-	Екзамен – 2 с.

Індекс: НМ-5-191/22-1.3

СМЯ НАУ РП 12.03-01-2022



Робочу програму навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» розроблено на основі освітньо-професійної програми «Дизайн архітектурного середовища» та навчальних та робочих навчальних планів №НМ-5-191/22, РМ-5-191/22 підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «Магістр» за спеціальністю 191 «Архітектура та містобудування» та відповідних нормативних документів.

Робочу програму розробила
доцент кафедри іноземних мов і
перекладу

Юлія ПРИШУПА

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов і перекладу, протокол № ____ від « ____ » ____ 2022 р.

В.о. завідувача кафедри

Олена КОВТУН

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні випускової кафедри освітньо-професійних програм «Дизайн архітектурного середовища», спеціальності 191 «Архітектура та містобудування» – кафедри архітектури та просторового планування, протокол № ____ від « ____ » ____ 2022 р.

Гарант освітньо-професійної програми

Андрій МАРКОВСЬКИЙ

Завідувач кафедри

Андрій МАРКОВСЬКИЙ

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету лінгвістики та соціальних комунікацій, протокол № 1 від «06» 09 2022 р.

Голова НМРР

Анжеліка КОКАРЄВА

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Врахований примірник 2



ЗМІСТ

сторінка

Вступ	4
1. Пояснювальна записка	4
1.1 Місце, мета, завдання навчальної дисципліни	4
1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна	5
1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна	6
1.4. Міждисциплінарні зв'язки	6
2. Програма навчальної дисципліни	7
2.1. Зміст навчальної дисципліни	7
2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до кожного модуля	7
2.3. Тематичний план	10
2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену	11
3. Навчально-методичні матеріали з дисципліни	11
3.1. Методи навчання	11
3.2. Рекомендована література (базова і допоміжна)	11
3.3. Інформаційні ресурси в Інтернет	12
4. Рейтингова система оцінювання набутих здобувачем вищої освіти знань та вмінь	12

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2022
		стор. 4 з 14	

ВСТУП

Робоча програма (РП) навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова» розроблена на основі «Методичних рекомендацій до розроблення і оформлення робочої програми навчальної дисципліни денної та заочної форм навчання», затверджених наказом ректора від 29.04.2021 № 249/од, та відповідних нормативних документів.

1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

1.1. Місце, мета, завдання навчальної дисципліни.

Місце даної дисципліни в системі професійної підготовки фахівця.

Вивчення іноземної мови є необхідною та невід'ємною складовою професійної підготовки фахівців у галузі архітектури та містобудування. Це зумовлено інтеграцією наукової спільноти України у світове наукове співтовариство, розвитком співпраці фахівців на глобальному рівні та розширенням сфери ділового дискурсу в сучасній комунікації. Знання іноземної мови полегшує доступ до фахової інформації, зокрема у мережі Інтернет, допомагає вивчати світові стандарти у сфері архітектури та будівництва, налагоджувати міжнародні професійні та наукові контакти, вивчати здобутки міжнародних професійних організацій, розширювати можливості підвищення професійного рівня фахівців. Тому навчання спілкування іноземною мовою здобувачів вищої освіти набуває великого значення у системі вищої освіти України. Навчальна дисципліна «Ділова іноземна мова» – це дисципліна, яка маючи комунікативну спрямованість та зв'язки як з гуманітарними та соціально-економічними дисциплінами, так і з фаховими дисциплінами, вносить значний вклад у виховання майбутніх фахівців.

Мова забезпечує єдність процесів спілкування, пізнання та становлення особистості. У цих умовах цілі та завдання вивчення ділової іноземної мови наближаються до цілей та завдань професійної підготовки і становлення майбутнього фахівця, тобто, мова опановується одночасно з фаховими дисциплінами, з навчальною діяльністю, як форма, в яку втілюються знання відповідно до умов професійного спілкування. Вивчення ділової іноземної мови також розширює кругозір та ерудицію здобувачів вищої освіти, розвиває інтерес до професії, підвищує їхній культурний рівень. Ця дисципліна є продовженням обов'язкового курсу з іноземної мови, що надає здобувачам ОС «Магістр» можливість розширити словниковий запас ділової та фахової лексики, вдосконалити знання і володіння термінологією ділового спілкування при влаштуванні на роботу та під час спілкування з іноземними партнерами, навчитись застосовувати отримані знання в реальних професійних ситуаціях, навчитись вести ділову переписку, відповідати на телефонні дзвінки та готувати презентації іноземною мовою.

Метою викладання дисципліни «Ділова іноземна мова» здобувачам вищої освіти освітньо-професійних програм «Дизайн архітектурного середовища» є практичне оволодіння діловою іноземною мовою, формування комунікативної професійної компетентності майбутнього фахівця в усіх видах мовленнєвої діяльності (читання, аудіювання, письмо, говоріння) з тематики пов'язаної з архітектурою та містобудуванням, отримання і передавання інформації з оригінальних видань в усній та письмовій формі, уміння будувати мовленнєву поведінку в ситуаціях ділового спілкування.



Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- поповнення словникового запасу ділової та фахової лексики;
- формування мовленнєвих умінь і навичок, необхідних для здійснення ділової комунікації;
- формування у здобувачів вищої освіти умінь і навичок розуміння змісту оригінальних текстів з бізнес-тематики та текстів за фахом, вилучення необхідної інформації з них, інтерпретації та перекладу у процесі опрацювання;
- активізація навичок усного мовлення під час обговорення тем;
- формування вміння розуміти іноземну мову як при безпосередньому спілкуванні, так і в аудіо- та відеозапису;
- набуття здобувачами вищої освіти вміння вести бесіду у межах вивченої тематики у формі монологічного, діалогічного та полілогічного мовлення;
- підвищення культури писемного та усного мовлення;
- розвиток умінь і навичок презентації результатів наукових досліджень іноземною мовою;
- розвиток творчого мислення у здобувачів вищої освіти.

1.2. Результати навчання, які дає можливість досягти навчальна дисципліна.

ОПП «Дизайн архітектурного середовища»

ПРН3. Розуміти соціально-економічні, екологічні, етичні й естетичні наслідки пропонуваніх рішень в галузі архітектури та містобудування, дотримуватися основ професійної етики.

ПРН5. Уміти вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРН6. реалізовувати знання основних понять, термінів і значень професійної мови спілкування в сфері архітектури, містобудування та просторового планування, зокрема, з дизайну архітектурного середовища, інформаційних технологій в архітектурі, BIM..

ПРН13. Застосовувати основні теорії проектування, реконструкції та реставрації архітектурно містобудівних, архітектурно-середовищних і ландшафтних об'єктів, сучасні методи і технології, міжнародний і вітчизняний досвід для розв'язання складних спеціалізованих задач архітектури та містобудування

ПРН14. Відшукувати, аналізувати й оцінювати інформацію з різних джерел, необхідну для прийняття обґрунтованих проєктних архітектурно містобудівних рішень..

ПРН15. Застосовувати програмні засоби, ІТ-технології та інтернет-ресурси для розв'язання складних спеціалізованих задач архітектури, містобудування та просторового планування.

ПРН18. Вміти аргументувати і донести свою думку до фахівців і нефахівців.

ПРН19. Вміти формувати теорії та практичні підходи проектування, реконструкції та реставрації архітектурно-містобудівних, архітектурно середовищних і ландшафтних об'єктів із застосуванням інноваційних методів, міжнародного і вітчизняного досвіду.

ПРН22. Вміти використовувати технічні, комунікаційні і програмні засоби, інформаційно комунікаційні технології та інтернет-ресурси для інформаційного забезпечення та здійснення архітектурно-містобудівних досліджень, просторового планування і архітектурного проектування

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2022
		стор. 6 з 14	

ПРН36. Розвивати і вдосконалювати професійні знання шляхом самоосвіти, участі в архітектурно- містобудівному конкурсному проектуванні, в науково-технічних заходах.

ПРН37. Ініціювати участь у розробці і громадському обговоренні конкурсних та інших проєктів, спрямованих на підвищення якості архітектурно-містобудівного і ландшафтного середовища.

1.3. Компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна.

ОПП «Дизайн архітектурного середовища»

Інтегральна компетентність:

– здатність розв'язувати складні спеціалізовані та науково-практичні задачі підвищеної складності та вирішувати практичні завдання у сфері архітектури та містобудування і просторового планування під час професійної діяльності або у процесі навчання, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов і вимог, на основі застосування сучасних архітектурних теорій та інновацій, системного підходу, проведення наукових досліджень та використання методів і засобів суміжних наук. (ІК1).

Загальні компетентності, які дає можливість здобути навчальна дисципліна:

– здатність виявляти, формалізувати та вирішувати проблеми, приймати обґрунтовані рішення через пошук, обробку та аналіз інформації з різних джерел (здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу) (ЗК2);

– здатність безперервно вчитися і оволодівати сучасними знаннями з метою підвищення професійного рівня та розширення світогляду (ЗК3);

– Здатність накопичувати інноваційні знання, володіти сучасними інформаційними і комунікаційними технологіями загального і професійного призначення (ЗК13);

– Здатність вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, формувати ефективну комунікаційну стратегію, використовуючи інформаційні і комунікаційні технології (ЗК14).

Фахові компетентності:

- Знання та розуміння особливостей розвитку історичних і сучасних стилів в архітектурі, містобудуванні, мистецтві та дизайні України та зарубіжжя (ФК3).

– Здатність послуговуватися фаховою термінологією та професійною лексикою в усній та письмовій формах рідною та іноземною мовами (ФК21).

– Здатність до оформлення аналітичної, наукової, проєктної і технічної документації, використання засобів комп'ютерної візуалізації і презентації, виготовлення макетів, композиційних моделей і наочних ілюстративних матеріалів до архітектурно-містобудівних концептуальних експериментальних проєктів нового будівництва, реконструкції і реставрації існуючих об'єктів (ФК22).

1.4. Міждисциплінарні зв'язки.

Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін, як: «Філософські проблеми наукового пізнання», та є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Дизайн архітектурного середовища», «Архітектурно-проєктна справа», «Науково-дослідна практика у сфері дизайну архітектурного середовища» та інших.



2. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

2.1. Зміст навчальної дисципліни.

Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом і складається з одного навчального модуля «**Працевлаштування. Мова наукових досліджень. Презентації**», який є логічно завершеною, самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

2.2. Модульне структурування та інтегровані вимоги до модуля

Модуль №1 «Працевлаштування. Мова наукових досліджень. Презентації».

Інтегровані вимоги модуля №1: У результаті вивчення модуля №1 дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати:

- лексичний матеріал з теми «Працевлаштування. Мова наукових досліджень. Презентації», необхідний для комунікації та бесіди за змістом прочитаного;
- граматичні теми «Інфінітив та герундій», «Часи активного та пасивного стану (повторення)», «Умовні речення», а також теми «Офіційно-діловий стиль»;
- основні граматично-лексичні особливості перекладу літератури з фахових тем;
- основні правила роботи з науково-технічною літературою;
- мовні кліше, характерні для ділової кореспонденції;
- вимоги до оформлення цитувань і списку використаних джерел у наукових працях;
- правила складання та оформлення будівельної документації;
- форми етикету наукового та ділового спілкування.

вміти:

- читати та розуміти автентичну літературу з фаху з метою отримання необхідної інформації;
- оформлювати інформацію, отриману з іноземних джерел, у вигляді перекладу, реферату, анотації;
- брати участь в усному спілкуванні в монологічній та діалогічній формах з тем модуля;
- заповнювати анкети іноземною мовою, написати резюме та супровідний лист при влаштуванні на роботу, вести ділову переписку іноземною мовою;
- написати тез/статей іноземною мовою з дотриманням вимог до таких видів робіт;
- розуміти іноземну мову на слух (прослуховування аудіо, перегляд відеоматеріалу);
- розпізнавати граматичні явища і співвідносити їх форму із значенням при практичному використанні.

Тема 1. Сфера професійної діяльності архітектора. Пошук роботи.

Професії для випускників спеціальності «Архітектура та містобудування». Ринок праці, конкуренція. Оплата. Умови праці, типи заробітної плати. Володіння іноземною мовою як важливий чинник успішного працевлаштування майбутнього архітектора. Тема з граматики «Інфінітив».



Тема 2. Пошук роботи. Влаштування на роботу.

Пошук вакансії. Етапи влаштування на роботу: дослідження ринку праці, дослідження власних можливостей, написання резюме і супровідного листа, проходження співбесіди. Створення та заповнення профілю в LinkedIn для пошуку роботи. Тема з граматики «Герундій».

Тема 3. Аналіз власних можливостей.

Самоаналіз сильних і слабких сторін, а також кваліфікації, компетентностей, необхідних для працевлаштування архітектора. Фахові, загальні та інтегральна компетентності. «Hard skills» та «Soft skills». Особистісні характеристики людини. Тема з граматики «Порівняння інфінітива та герундія».

Тема 4. Soft skills для успішної кар'єри інженера-будівельника.

М'які навички (soft skills), що необхідні для успішної кар'єри у сфері архітектури та містобудування: критичне мислення, аналітичні вміння, уміння працювати у команді, креативність, організаційні здібності, комунікативні навички, прагнення до професійного зростання, самовдосконалення, уміння адаптуватись, гнучкість та ін.

Тема 5. Види резюме. Структура резюме.

Визначення та різновиди резюме. Хронологічне, функціональне та комбіноване резюме. Загальна структура резюме: контактні дані, освіта, опис професійних навичок і знань, досвід роботи, досягнення, особистісні якості, інтереси та ін. Обсяг та зміст резюме. Резюме фахівця іноземною мовою: аналіз типових помилок. Вимоги до заповнення апікаційних форм і анкет. Тема з граматики «0 та 1 тип умовних речень».

Тема 6. Супровідний лист до резюме.

Етикет ділового листування, мовні кліше. Структура ділових листів. Функція супровідного листа до резюме, його структура, зміст, обсяг, вимоги до написання та оформлення. Практичне опрацювання зразків супровідних листів. Аналіз типових помилок при написанні листів. Тема з граматики «Другий тип умовних речень».

Тема 7. Культура ділового листування у сфері архітектури.

Різновиди ділових листів у сфері будівництва та їх особливості. Структура ділових листів. Електронна переписка з замовниками. Нормативні документи в галузі архітектури. Архітектурна документація: договори з генеральним підрядником, контракти, проектна документація, акти, дозвільні документи. Особливості граматики ділового листування, відбір відповідної лексики, мовні кліше.

Тема 8. Співбесіда з роботодавцем.


Корисні поради для ефективного проходження співбесіди. Типові питання під час співбесіди при влаштуванні на роботу. Вимоги до мови і мовлення на співбесіді. Співбесіда з роботодавцем. Тема з граматики «Третій тип умовних речень».

Тема 9. Найпоширеніші помилки при співбесіді.

Фатальні помилки при співбесідах при працевлаштуванні. Вербальна та невербальна комунікація. Тема з граматики «Змішаний тип умовних речень».

Тема 10. Ділові поїздки. Відрядження.

Міжкультурна комунікація як складова професійної діяльності архітектора. Локальні, закордонні відрядження та пов'язані з цим питання щодо замовлення квитків, бронювання готелю та оформлення документів. Проходження митних та прикордонних процедур під час подорожей. Тема з граматики «Часи активного стану».

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2022
		стор. 9 з 14	

Тема 11. Наукові комунікації у фаховій діяльності.

Формування наукового простору дослідника. Особливості сучасної наукової комунікації. Конференції та їх види. Пошук наукової інформації у мережі Інтернет та критичне опрацювання отриманої інформації. Електронні бази даних. Правила оформлення наукового дослідження. Термінологічний глосарій за фахом.

Тема 12. Наукова мова. Академічне письмо.

Особливості наукової мови. Лексико-граматичні особливості автентичного наукового тексту. Правила академічного письма. Поняття академічної доброчесності. Види порушень академічної доброчесності. Перевірка наукових робіт на плагіат. Тема з граматики «Сполучники, з'єднувальні слова та їх функції у реченнях у технічній літературі з фаху».

Тема 13. Реферування статей з фахової тематики.

Аналітико-критичне читання наукового тексту. Реферування як спосіб обробки, мікроаналітичне згортання інформації та критичне опрацювання наукового тексту. Реферування статей з тем «ЗДархітектурні програми», «Конструктивні елементи будівель», «Проектування мостів», «Техніка візуалізації житлових будинків», «Сучасні технології в архітектурі» та ін.

Тема 14. Написання тез на науково-практичну конференцію.

Переваги участі у науково-практичних конференціях, зокрема у Міжнародній науково-практичній конференції здобувачів вищої освіти і молодих учених «Політ. Сучасні проблеми науки». Структура тез та вимоги до них. Створення власного наукового тексту. Тема з граматики «Пасивний стан».

Тема 15. Структура типової наукової статті. Оформлення бібліографії.

Структура статті (анотація, вступ, постановка проблеми, методи і матеріали, результати роботи, висновки, список джерел). Написання анотації до статті. Мовні кліше, характерні для написання анотації. Видо-часові форми при написанні статті. Правила оформлення бібліографії та посилань на джерела інформації. Міжнародні правила цитування та посилання в наукових роботах.

Тема 16. Презентація як різновид професійного мовлення.

Презентація та вимоги до її підготовки. Вимоги до структури презентації, мови і мовлення. Різновиди презентацій у сфері архітектури. Структура презентації. План презентації, мова презентації, наочні засоби. Стратегії проведення ефективних презентацій. Ключові навички презентації: сторітеллінг, дизайн слайдів та мистецтво взаємодії з аудиторією.

Тема 17. Мова презентації.

Вербальні засоби (мовні): лексичні, граматичні, стилістичні норми. Невербальна комунікація: візуальний контакт, жести, експресія обличчя, міміка, рухи тіла, зовнішній вигляд. Презентація дослідження з фахової теми.



2.3. Тематичний план.

№ п/п	Назва теми	Обсяг навчальних занять (год.)		
		Усього	Практ. заняття	СРС
1	2	3	4	5
Модуль №1 «Працевлаштування. Мова наукових досліджень. Презентації»				
1.1	Сфера професійної діяльності фахівця з будівництва та цивільної інженерії. Пошук роботи. Тема з граматики «Інфінітив».	2 семестр		
		6	2	4
1.2	Пошук роботи. Влаштування на роботу. Тема з граматики «Герундій».	6	2	4
1.3	Аналіз власних можливостей. Тема з граматики «Порівняння інфінітива та герундія».	6	2	4
1.4	Soft skills для успішної кар'єри інженера-будівельника.	6	2	4
1.5	Види резюме. Структура резюме. Тема з граматики «0 та 1 тип умовних речень».	6	2	4
1.6	Супровідний лист до резюме. Тема з граматики «Другий тип умовних речень».	6	2	4
1.7	Культура ділового листування у сфері будівництва та цивільної інженерії. Будівельна документація.	6	2	4
1.8	Співбесіда з роботодавцем. Тема з граматики «Третій тип умовних речень».	6	2	4
1.9	Найпоширеніші помилки при співбесіді. Тема з граматики «Змішаний тип умовних речень».	6	2	4
1.10	Ділові поїздки. Відрадженьня. Тема з граматики «Часи активного стану».	6	2	4
1.11	Наукові комунікації у фаховій діяльності.	6	2	4
1.12	Наукова мова. Академічне письмо. Тема з граматики «Сполучники, з'єднувальні слова та їх функції у реченнях у технічній літературі з фаху».	6	2	4
1.13	Реферування статей з фахової тематики.	6	2	4
1.14	Написання тез на науково-практичну конференцію. Тема з граматики «Пасивний стан».	6	2	4
1.15	Структура типової наукової статті. Оформлення бібліографії.	6	2	4
1.16	Презентація як різновид професійного мовлення.	5	2	3
1.17	Мова презентації. Підготовка презентації дослідження з фахової теми.	5	2	3
1.17	Виконання контрольної (домашньої) роботи №1	–	–	–



1.18	Модульна контрольна робота №1	5	2	3
	Усього за модулем №1	105	36	69
	Усього за 2 семестр	105	36	69
	Усього за навчальною дисципліною	105	36	69

2.4. Перелік питань для підготовки до екзамену.

Перелік питань та зміст завдань для підготовки до екзамену розробляються провідним викладачем кафедри відповідно до робочої програми, затверджуються на засіданні кафедри та доводяться до відома здобувачів вищої освіти.

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Методи навчання

При вивченні навчальної дисципліни використовуються такі методи навчання:

- пояснювально-ілюстративний метод (бесіда, пояснення, доповідь, презентація, ілюстрування);
- комунікативний метод із застосуванням інтерактивних технологій (дискусії та диспути, обговорення, рольові ігри, робота в парах та невеликих групах, підготовка презентацій з тем модулів з подальшим обговоренням, робота над проєктами та ін.);
- метод проблемного викладу навчального матеріалу;
- дослідницький метод;
- методи контролю (діагностичне, поточне, формувальне, сумативне оцінювання).

З метою виявлення загального рівня підготовки та особливостей засвоєння знань здобувачів вищої освіти проводиться вхідний контроль у формі тесту (Placement Test). Протягом семестру також контролюється засвоєння навчального матеріалу здобувачами ОС «Магістр» для виявлення прогалин та проблем процесу засвоєння матеріалу у формах бесіди, практичних завдань та тестування. У кінці семестру проводиться контроль знань у формі модульної контрольної роботи та екзамену.

3.2. Рекомендована література

Базова література

3.2.1. Конопляник Л.М., Харицька С.В., Глушаниця Н.В. English for Professional Communication : навч. посіб. Київ: НАУ, 2019. 224 с.

3.2.2. Шостак О., Конопляник Л.М., Пришупа Ю.Ю. Professional English. Architecture and City Planning: навч. посіб. Київ: НАУ, 2022. 220 с.

Допоміжна література

3.2.3. Bailey, S. Academic Writing. A handbook for International Students. London: New York: Routledge, 2006.

3.2.4. Buhlmann, R. Wirtschaftsdeutsch Von A-Z: Lehr- und Arbeitsbuch. Stuttgart, 2013.

3.2.5. Colm, D. Cambridge English for Job-hunting. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

3.2.6. Fredo, E. English for Construction. Vocational English. Level 2: Coursebook. New York : Pearson, 2012.

3.2.7. Heidenreich, Sh. English for Architects and Civil Engineers. Wiesbaden, Springer-Verlag, 2008. 189 p.

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Ділова іноземна мова»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 12.03-01-2022
		стор. 12 з 14	

3.2.8. Hogue, A. First Steps in Academic Writing. New York: Longman, 2008.

3.2.9. Mascull, B. Business Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2012.

3.2.10. McCarthy, M., O'Dell, F. Academic Vocabulary in Use. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

3.3. Інформаційні ресурси в Інтернеті

3.3.1. <https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/19903>

3.3.2. <https://www.coursera.org/learn/how-to-write-a-scientific-paper>

3.3.3. <https://www.coursera.org/learn/careerdevelopment>

3.3.4. <https://www.coursera.org/learn/successful-interviewing>

3.3.5. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/gothedistance/academicwriting>

3.3.6. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/getthatjob/>

4. РЕЙТИНГОВА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ НАБУТИХ ЗДОБУВАЧЕМ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗНАТЬ ТА ВМІНЬ

4.1. Оцінювання окремих видів навчальної роботи, виконаної здобувачем вищої освіти, здійснюється в балах відповідно до табл.4.1.

Таблиця 4.1

Оцінювання окремих видів навчальної роботи здобувача вищої освіти

Вид навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Модуль №1 «Працевлаштування. Мова наукових досліджень. Презентації»	
Відповіді на практичних заняттях (переклад та обговорення текстів, бесіда з теми, діалоги, дискусії, реферування, анотування статей, аудіювання)	2 семестр
	(36.×15)=45
Написання резюме, супровідного листа (або інших ділових листів)	5
Підготовка презентації з теми	10
Виконання та захист контрольної (домашньої) роботи	–
<i>Для допуску до виконання модульної контрольної роботи №1 здобувач вищої освіти має набрати не менше</i>	<i>48 балів</i>
Виконання модульної контрольної роботи №1	20
Усього за модулем №1	80
Семестровий екзамен	20
Усього за дисципліною	100

Залікова рейтингова оцінка визначається (в балах та за національною шкалою) за результатами виконання всіх видів навчальної роботи протягом семестру.

4.2. Виконані види навчальної роботи зараховуються здобувачу вищої освіти, якщо він отримав за них позитивну рейтингову оцінку (Додаток 3).



4.3. Сума рейтингових оцінок, отриманих здобувачем вищої освіти за окремі види виконаної навчальної роботи, становить поточну модульну рейтингову оцінку, яка заноситься до відомості модульного контролю.

4.4. Сума підсумкової семестрової модульної та екзаменаційної рейтингових оцінок, у балах становить підсумкову семестрову рейтингову оцінку, яка перераховується в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (Додаток 4).

4.5. Підсумкова семестрова рейтингова оцінка в балах, за національною шкалою та шкалою ECTS заноситься до заліково-екзаменаційної відомості, навчальної картки та залікової книжки здобувача вищої освіти, наприклад, так: **92/Відм./А, 87/Добре/В, 79/Добре/С, 68/Задов./D, 65/Задов./E** тощо.

4.6. Підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни дорівнює підсумковій семестровій рейтинговій оцінці у балах. Зазначена підсумкова рейтингова оцінка з дисципліни заноситься до Додатку до диплома.