

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Вченою радою Факультету

наземних споруд і аеродромів

Протокол № 3 від «13» 08 2023р.

Голова вченої ради Факультету

наземних споруд і аеродромів

 Олександр СТЕПАНЧУК



ПОЛОЖЕННЯ


про навчальну лабораторію

комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії
кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки

Факультету наземних споруд і аеродромів





СМЯ НАУ П 10.01.03.01 (01) – 01– 2023

КИЇВ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультету наземних споруд і аеропортів	Шифр документа	СМЯ НАУ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2023
		Стор. 2 з 13	

(Ф 03.02 – 31)


УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробники		Лілія ТОМАШЕВСЬКА	Завідувач навчальної лабораторії кафедри КТДіГ	06.05.2023
		Вікторія ВАСИЛЕНКО	Завідувач кафедри КТДіГ	06.05.2023
Узгоджено		Віктор КАРПОВ	Декан ФНСА	06.05.2023
Узгоджено		Анатолій ПОЛУХІН	Проректор з навчальної роботи	09.03.2023
Узгоджено		Сергій БОНДАРЧУК	Начальник управління кадрів та документообігу	04.03.2023
Узгоджено		Вікторія КРИЦЕНКО	Начальник юридичного відділу	04.05.2023
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	06.05.2023

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультету наземних споруд і аеропортів	Шифр документа	СМЯ НАУ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2023
		Стор. 3 з 13	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки факультету наземних споруд і аеропортів визначає основні завдання, функції, структуру та організацію діяльності навчальної лабораторії, порядок її кадрового забезпечення, а також принципи взаємовідносин з іншими структурними підрозділами Університету.

1.2. Навчальна лабораторія є структурним навчальним підрозділом кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки (далі – Кафедра) Факультету наземних споруд і аеропортів (далі – ФНСА) Національного авіаційного університету (далі – Університет). Навчальна лабораторія призначена для організації та проведення навчальних занять, під час яких здобувачі особисто та під керівництвом викладачів кафедри навчаються сучасним комп'ютерним технологіям та програмним засобам (AutoCAD 2010, AutoCAD 2013, AutoCAD 18, ArchiCAD 21, ArchiCAD 16, Python, Java, 3D Max, InDesign, Figma), з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень навчальних дисциплін, набувають практичних навичок роботи на робочих станціях, методикою і методологією експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

1.3. Навчальна лабораторія створюється за умови планування лабораторно-практичних занять за дисциплінами кафедри відповідно до навчальних та робочих навчальних планів.


1.4. Навчальна лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідується наказами ректора Університету на підставі службової записки завідувача Кафедри узгодженою деканом ФНСА.

1.5. У своїй діяльності навчальна лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки, Статутом Університету, наказами ректора, розпорядженнями проректорів за напрямками, що стосуються діяльності лабораторії, рішеннями вчених рад Університету та ФНСА, науково-методично-редакційної ради ФНСА, Навчально-методичної ради Університету, розпорядженнями декана ФНСА та завідувача Кафедри, Положенням про Кафедру, документацією системи менеджменту якості університету та цим Положенням.

1.6. Зміни до Положення про навчальну лабораторію вносяться у порядку, встановленому в Університеті.

1.7. Діяльність навчальної лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять та річного плану навчальної лабораторії, затвердженого завідувачем Кафедри.

1.8. Позааудиторна робота в навчальній лабораторії здійснюється згідно з затвердженим графіком.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультету наземних споруд і аеропортів</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2023
		Стор. 4 з 13	

1.8. Річний план роботи навчальної лабораторії складається завідувачем лабораторії та затверджується завідувачем кафедри до початку навчального року. Річний план навчальної лабораторії включається до плану Кафедри на навчальний рік.

1.10. У кінці кожного семестру завідувач лабораторії надає звіт завідувачу Кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності навчальної лабораторії на наступний період.

1.11. Документація навчальної лабораторії складається з:

- методичних рекомендацій для виконання практичних (лабораторних) робіт;
- інструкцій з експлуатації мультимедійного та комп'ютерного обладнання;
- посадових інструкцій співробітників відповідно до штатного розпису;
- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників і здобувачів;
- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- паспортів приміщень лабораторії;
- інструкцій з охорони праці при виконанні робіт на комп'ютерному обладнанні тощо.

1.12. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка.

1.13. Облік та списання морально та фізично застарілого обладнання проводяться відповідно до встановленої в Університеті процедури.

1.14. Перед початком навчального року комісією, призначеною наказом ректора, проводиться огляд навчальної лабораторій з метою визначення стану готовності до проведення занять.


2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Навчальна лабораторія створена з метою якісної підготовки здобувачів освітнього ступеня бакалавра інженерних спеціальностей університету.

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

2.2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців інженерних спеціальностей Університету через поглиблення й закріплення теоретичних знань шляхом практичного вивчення в лабораторних умовах матеріалів, викладених на лекціях.

2.2.2. Підготовка та проведення на високому науковому, методичному і технічному рівні лабораторних та практичних занять згідно з діючими робочими навчальними програмами з дисциплін Кафедри та методичними рекомендаціями щодо їх виконання.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультету наземних споруд і аеропортів</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2023
		Стор. 5 з 13	

2.2.3. Створення належних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників як Університету, так і інших навчальних закладів.

2.2.4. Формування методичної бази Кафедри для забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів.

2.2.5. Створення учасникам освітнього процесу безпечних умов праці відповідно до чинних законодавчих та нормативних актів.

2.2.6. Виконання оперативних завдань керівництва Кафедри та ФНСА.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Для виконання основних завдань навчальною лабораторією виконуються такі функції:

3.1.1. Задля сприяння підвищенню якості підготовки фахівців інженерних спеціальностей Університету;

- забезпечення використання комп'ютерних технологій і технічних засобів навчання, мультимедійного обладнання для викладачів та здобувачів;

- залучення здобувачів до практичної діяльності в навчальних та наукових проектах кафедри;

- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів денної форми навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів;

- забезпечення роботи інформаційного порталу Кафедри;

- розвиток інфраструктури для впровадження елементів дистанційного навчання.

3.1.2. Задля підготовки та проведення лабораторних та практичних занять з дисциплін Кафедри на високому науковому, методичному і технічному рівні:

- розробка спільно з провідними викладачами Кафедри методики проведення лабораторних та практичних занять відповідно до робочого навчального плану та робочих програм з дисциплін;


- проведення (супровід) лабораторних та практичних занять відповідно до розкладу навчального процесу та графіку позааудиторної роботи здобувачів.

3.1.3. Задля формування методичної бази забезпечення освітнього процесу і самостійної роботи здобувачів Кафедри:

- організація обліку навчально-методичного забезпечення дисциплін кафедри;

- створення та організація роботи електронної кафедральної бібліотеки навчально-методичної літератури;

- аналіз та підготовка висновків щодо наявності обов'язкових складових частин навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін Кафедри, розміщених в інституційному репозитарії Університету;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультету наземних споруд і аеропортів</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2023</p>
	<p>Стор. 6 з 13</p>		

- розміщення в інституційному репозитарії Університету навчально-методичних матеріалів, що є складовими навчально-методичних комплексів навчальних дисциплін Кафедри;

- формування карток забезпеченості навчальною літературою навчальних дисциплін Кафедри.

3.1.4. Задля створення належних та ефективних умов для підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників та інших категорій працівників:

- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальної лабораторії;

- проведення метрологічної атестації та перевірки контрольно-виміральної апаратури;

- створення сприятливих умов науково-педагогічним працівникам, аспірантам і здобувачами вищої освіти для виконання робіт відповідно до індивідуальних планів щодо підвищення кваліфікації (стажування);

- участь в організації та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо (підготовка матеріалів до фахових та наукових збірників, зокрема електронних, розробка дизайну запрошень, друк запрошень та їх розсилання, підготовка приміщення тощо).

3.1.5. Задля створення безпечних умов праці учасникам освітнього процесу:

- організація в навчальній лабораторії сприятливих умов для безпечного викладання навчальних дисциплін Кафедри, контроль за дотриманням вимог з охорони праці, пожежної безпеки та ін.;

- розробка та узгодження інструкцій з охорони праці відповідно до встановлених в університеті вимог;

- проведення інструктажів з охорони праці із здобувачами вищої освіти та науково-педагогічними працівниками Кафедри, а також з особами, які проходять підвищення кваліфікації (стажування) на Кафедрі (навчальній лабораторії);


- організація супроводу за приміщеннями, закріпленими за Кафедрою (відкриття-закриття приміщень, контроль за зберіганням тощо).

3.1.6. Задля виконання оперативних завдань керівництва Кафедри та ФНСА:

- участь співробітників навчальної лабораторії у засіданнях Кафедри;
- ведення діловодства Кафедри та навчальної лабораторії;
- виконання поточних завдань завідувача Кафедри, декана ФНСА в межах основних завдань та функцій навчальної лабораторії.

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво навчальною лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який призначається на посаду і звільняється з посади в

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультету наземних споруд і аеропортів</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2023
		Стор. 7 з 13	

установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом ректора Університету за поданням завідувача кафедри.

4.2. Завідувач лабораторії здійснює керівництво навчальною лабораторією згідно з посадовою інструкцією, яка затверджується проректором за напрямком роботи й узгоджується в установленому порядку.

4.3. Завідувач лабораторії здійснює службову діяльність на підставі затверджених планів.

4.4. Завідувач лабораторії несе персональну відповідальність за: організацію, планування діяльності, результативність виконання поставлених перед навчальною лабораторією завдань та результати моніторингу діяльності; проведення коригувальних дій за результатами аналізу ризиків процесів, в яких бере участь навчальна лабораторія; організацію діяльності структурного підрозділу з питань системи менеджменту якості.

4.5. Управління діяльністю навчальної лабораторії здійснюється згідно із службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування навчальної лабораторії.

4.6. Схема управління діяльністю навчальної лабораторії наведена в Додатку 1.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ


5.1. Відповідальність завідувача лабораторії, навчально-допоміжного персоналу (співробітників) лабораторії визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.

5.2. Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за навчальну лабораторію в цілому, за рівень організації проведення навчальної, методичної, організаційної роботи та роботи із здобувачами, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі лабораторії, підвищення кваліфікації співробітників лабораторії, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, за збереження, ефективного та раціонального використання закріплених за навчальною лабораторією обладнання, майна і приміщень.

5.3. Відповідальність кожного працівника визначається індивідуально залежно від покладених на нього обов'язків для виконання завдань та функцій лабораторії в системі менеджменту якості та плану роботи навчальної лабораторії.

5.4. Протягом семестру працівники навчальної лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу навчальної лабораторії. Завідувач лабораторії узагальнює та надає інформацію завідувачу Кафедри.

5.5. Співробітники навчальної лабораторії мають право вимагати перед відповідними службами Університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та інших процесів, в яких задіяна навчальна лабораторія.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультету наземних споруд і аеропортів</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2023
		Стор. 8 з 13	

5.6. Завідувач навчальної лабораторії має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органу управління Кафедри, де обговорюються і вирішуються питання діяльності навчальної лабораторії;
- затверджувати плани роботи навчальної лабораторії тощо;
- розподіляти функціональні обов'язки між працівниками навчальної лабораторії, контролювати своєчасність та якість їх виконання;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, представляти завідувачу Кафедри пропозицій щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників лабораторії, їх морального та матеріального заохочення, а також дисциплінарних заходів;
- вимагати від працівників додержання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо;
- ініціювати перед керівництвом Університету, навчально-наукового інституту (кафедри) заохочення працівників лабораторії за якісну та сумлінну працю.

5.7. В кінці кожного семестру завідувач лабораторії надає звіт про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період завідувачу кафедри.

6. СТРУКТУРА, ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Навчальна лабораторія входить до складу кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки ФНСА.

6.2. Структура, кількісний і якісний склад лабораторії залежить від обсягу та характеру навчального навантаження, які визначаються навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти.

6.3. До складу навчальної лабораторії входить навчально-допоміжний персонал.


6.4. Проект штатного розпису навчальної лабораторії складається у межах фонду оплати праці на кожний навчальний рік у встановленому в університеті порядку.

6.5. Схема організаційної структури навчальної лабораторії наведена в Додатку 2.

6.6. За навчальною лабораторією закріплюється приміщення (комп'ютерні класи, кабінет) та обладнання для організації та забезпечення освітнього процесу.

6.7. Закріплені за навчальною лабораторією майно та приміщення є складовою частиною власності університету; вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без погодження з проректором з навчальної роботи.

6.8. Приміщення лабораторій повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки, з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультету наземних споруд і аеропортів</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ НАУ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2023</p>
	<p>Стор. 9 з 13</p>		

6.9. Облаштування навчальної лабораторії аудиторною дошкою, технічними засобами навчання, навчально-наочними приладами, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для виконання практичних (лабораторних) робіт здійснюється відповідно до характеру її діяльності.

6.14. Лабораторні приміщення в разі потреби обладнуються відповідним обладнанням (інструментів та навчально-наочного обладнання).

6.15. Приміщення навчальної лабораторії повинні мати:

- куточки з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

6.16. Використання приміщень навчальної лабораторії, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених організаційною документацією університету, заборонено.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1 Навчальна лабораторія взаємодіє з іншими науково-дослідними підрозділами НАУ з питань наукових досліджень, навчально-методичних розробок, обміну досвідом, зокрема з: відділом управління інноваційними проектами освіти, відділом науково-методичного забезпечення, навчальним відділом, навчально-методичним відділом, відділом технічних засобів навчання, відділом моніторингу якості вищої освіти, адміністративно-господарськими відділами та службами, науково-технічною бібліотекою, планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, відділом маркетингу та технічного розвитку, а також іншими службами з питань виконання покладених на лабораторію функцій.

7.2 Порядок співробітництва навчальної лабораторії зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо, а також характером та обсягом наукової роботи кафедри.


8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність роботи навчальної лабораторії визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного його співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) завідувачем кафедри (співробітниками, відповідальними за напрямки діяльності) з урахуванням показників університету у цілому на початку звітного періоду.

8.3. Протягом звітного періоду проводиться моніторинг показників результативності (ефективності) діяльності навчальної лабораторії та їх аналіз.

8.4. Висновки щодо функціонування навчальної лабораторії

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про навчальну лабораторію комп'ютерних технологій в дизайні та інженерії кафедри комп'ютерних технологій дизайну і графіки Факультету наземних споруд і аеропортів</p>	Шифр документа	СМЯ НАУ П 10.01.03.01 (01)- 01 - 2023
		Стор. 10 з 13	

оприлюднюються на засіданнях кафедри.

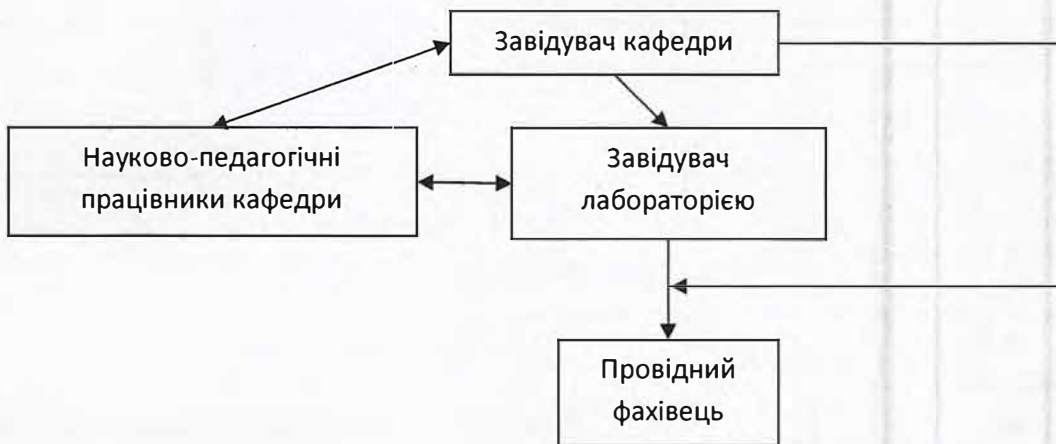
8.5. При виявленні невідповідностей щодо здійснення процесів або в разі загрози невиконання запланованих показників результативності виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.6. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їх виконання.



Додаток 1
до п.4.6

Схема управління навчальною лабораторією



Додаток 2
до п.6.5

Схема організаційної структури навчальної лабораторії

