

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Національний авіаційний університет**  
Факультет архітектури, будівництва та дизайну  
Кафедра комп'ютерних технологій будівництва та реконструкції аерофотобудівництва



ПОГОДЖЕНО

Проректор з наукової роботи  
Є. Романенко  
«13» 09 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Проректор з навчальної роботи  
А. Полухін  
«14» 09 2021 р.

УЗГОДЖЕНО

Декан ФАБД  
В. Карпов  
«10» 09 2021 р.



Система менеджменту якості

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

**«Фахова науково-педагогічна практика»**

Освітньо-наукова програма: «Будівництво та цивільна інженерія»

Галузь знань: 19 «Архітектура та будівництво»

Спеціальність: 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

Курс-2 Семестр-3


Усього (годин / кредитів ECTS)-180/6

Індекс: НДФ-5-192/21-1.5.1


**СМЯ НАУ РНД 10.01.04–01–2021**



Робочу програму аспірантської «Фахової науково-педагогічної практики» розроблено на основі освітньо-наукової програми «Будівництво та цивільна інженерія», навчальних НДФ-5-192/21 та робочих РДФ-5-192/21 навчальних планів підготовки здобувачів ступеня доктора філософії за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія». Положення про проведення асистентської педагогічної практики здобувачами вищої освіти ступеня доктор філософії, затвердженого наказом ректора від 22.06.2017 №310/од

Робочу програму розробив  
завідувач кафедри комп'ютерних технологій  
будівництва та реконструкції аеропортів  Лапенко О.І.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні кафедри комп'ютерних технологій будівництва та реконструкції аеропортів, протокол № 1 від « 18 » 08 2021р.

Завідувач кафедри КТБРА  Лапенко О.І.

Робочу програму обговорено та схвалено на засіданні науково-методично-редакційної ради факультету архітектури, будівництва та дизайну, протокол № 2 від « 31 » 08 2021р.

Голова НМРР  Дубик О.М.

УЗГОДЖЕНО

Завідувач аспірантурою та докторантурою  Делеченко А.П.

Рівень документа – 3б

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

**Контрольний примірник**



Система менеджменту якості.  
Робоча програма навчальної дисципліни  
«Фахова науково-педагогічна практика»

Шифр  
документа

СМЯ НАУ  
РП 10.01.04-01-2020

стор. 3 з 12

## АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Гарант освітньо-наукової


програми «Будівництво та цивільна інженерія»

Лапенко О.І.



## ЗМІСТ

<b>1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ</b> .....	5
1.1 Місце фахової науково-педагогічної практики в системі підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії .....	5
1.2. Мета проходження фахової науково-педагогічної практики .....	5
1.3. Завдання проходження фахової науково-педагогічної практики .....	5
1.4. Відомості про базу проходження фахової науково-педагогічної практики ....	4
1.5. Результати проходження фахової науково-педагогічної практики .....	5
<b>2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ФАХОВОЮ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЮ ПРАКТИКОЮ</b> .....	6
2.1. Організаційні питання .....	6
2.2. Обов'язки керівника практики .....	6
2.3. Обов'язки аспірантів .....	7
<b>3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ</b> .....	7
3.1. Структура практики .....	7
3.2. Індивідуальні завдання .....	7
3.3. Список рекомендованих джерел .....	8
3.3. Інформаційні ресурси в інтернеті .....	8
<b>4. ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ФАХОВОЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ</b> .....	9
4.1. Інформація про порядок підведення підсумків .....	9
4.2. Форма звітності .....	9
4.3 Оцінка результатів проходження фахової науково-педагогічної практики .....	9

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Фахова науково-педагогічна практика»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 10.01.04-01-2020
		стор. 5 з 12	

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **1.1 Місце фахової науково-педагогічної практики в системі підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії**

Фахова науково-педагогічна практика (далі – практика) є складовою частиною практичної підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії (далі – аспірантів) до викладацької діяльності.

### **1.2. Мета проходження фахової науково-педагогічної практики**

Мета практики - набуття аспірантами професійно-орієнтованих навичок та досвіду навчальної, методичної діяльності, необхідних для викладання у закладах вищої освіти дисциплін за спеціальністю 192 «Будівництво та цивільна інженерія»

### **1.3. Завдання проходження фахової науково-педагогічної практики**

Завдання практики полягають в:

- оволодінні аспірантами сучасними технологіями, методами та методиками викладання дисциплін у галузі будівництва та цивільної інженерії;
- вихованні у аспірантів творчого підходу до навчально-методичної роботи, наукової діяльності, формуванні потреби у самовдосконаленні, підвищенні своєї кваліфікації;
- прищепленні аспірантам професійних якостей майбутнього викладача: вміння готувати лекційний матеріал з використанням сучасних інноваційних досягнень в науці і техніці; чітко, доступно, логічно та послідовно викладати матеріал дисципліни; встановлювати психологічний контакт та керувати увагою аудиторії, тощо;
- набутті здатності до критичного оцінювання проведення лекцій та інших видів аудиторних занять, формулювання висновків щодо організації власної викладацької діяльності.

### **1.4. Відомості про базу проходження фахової науково-педагогічної практики**

Базою для проведення практики аспірантів є кафедри Факультету архітектури, будівництва та дизайну Національного авіаційного університету.

### **1.5. Результати проходження фахової науково-педагогічної практики**

По завершенню проходження практики аспірант повинен набути такі *компетентності*:

- здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел (ЗК02);
- здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті та застосовувати інноваційні освітні технології вищої школи (СК04.);



- здатність дотримуватись етики досліджень, а також правил академічної доброчесності в наукових дослідженнях та науково-педагогічній діяльності (СК07);
- вільно презентувати та обговорювати з фахівцями і нефахівцями результати досліджень, наукові та прикладні проблеми будівництва та цивільної інженерії державною та іноземною мовами, кваліфіковано відображати результати досліджень у наукових публікаціях у провідних міжнародних наукових виданнях з використанням правил академічної доброчесності в наукових дослідженнях та науково-педагогічній діяльності (ПР02);
- глибоко розуміти загальні принципи та методи технічних наук, а також методологію наукових досліджень, застосувати їх у власних дослідженнях у сфері будівництва та у викладацькій практиці (ПР08);
- фахово здійснювати науково-педагогічну діяльність у вищій освіті та застосовувати сучасні освітні технології вищої школи (ПР09);
- ефективно застосовувати сучасні інформаційні технології, бази даних та інші електронні ресурси, спеціалізоване програмне забезпечення у науковій та навчальній діяльності (ПР10).

## 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВПИЦТВО ФАХОВОЮ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЮ ПРАКТИКОЮ


### 2.1. Організаційні питання

Загальне керівництво практикою та методичне забезпечення здійснює кафедра комп'ютерних технологій будівництва та реконструкції аеропортів Факультету архітектури, будівництва та дизайну НАУ, яка затверджує звіт практики, організовує її захист та обговорення результатів. Безпосереднє керівництво педагогічною практикою кожного аспіранта здійснює його науковий керівник. У разі неможливості виконання ним функцій керівника, керівництво практикою аспіранта здійснює завідувач кафедри.

### 2.2. Обов'язки керівника практики

Керівник науково-педагогічної практики:

- проводить інструктаж з охорони праці, що включає в себе техніку безпеки, протипожежну безпеку, виробничу санітарію та оформлює журнал реєстрації інструктажу з охорони праці під особистий підпис аспірантів;
- здійснює постійний контроль за виконанням програми практики, надає аспіранту допомогу у її проходженні;
- надає аспірантам методичну допомогу в підготовці навчальних та методичних матеріалів для проведення занять;
- оцінює навчальні та методичні розробки аспіранта для проведення аудиторних занять;
- здійснює аналіз змісту проведених аспірантом занять, результати якого обговорює з практикантом, у разі необхідності надає рекомендації щодо усунення недоліків їх проведення;

	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Фахова науково-педагогічна практика»	Шифр документа	СМЯ НАУ РП 10.01.04-01-2020
		стор. 7 з 12	

– оцінює результати проходження практики з відповідним записом у звіті про її проходження.

### 2.3. Обов'язки аспірантів

Аспірант зобов'язаний:

- до початку практики ознайомитися з умовами проходження практики, визначеними Положенням про проведення асистентської педагогічної практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії, програмою практики та вказівками керівника;
- у повному обсязі виконувати завдання, передбачені програмою практики, дотримуватися рекомендацій керівника практики;
- нести відповідальність за виконання покладених програмою практики завдань;
- своєчасно оформити звітну документацію та захистити звіт про проходження практики на засіданні кафедри.

## 3. ЗМІСТ ПРОГРАМИ ПРАКТИКИ

### 3.1. Структура практикп

№ з/п	Вид діяльності	Кількість годин	
		Пасивна складова	Активна складова
1.	Відвідування лекцій, практичних занять та консультацій, що проводять нровідні викладачі випускової кафедрп.	10	-
2.	Відвідування занять, які проводять аспіранти-практиканти, з подальшим обговоренням та письмовим рецензуванням	6	-
3.	Навчально-методична робота, пов'язана з підготовкою до самостійного виконання навчального навантаження, в тому числі:		
3.1.	- підготовка конспекту лекцій з навчальної дисципліни;	30	-
3.2.	- розробка нових завдань для практичних занять;	25	-
3.3.	- складання методичних вказівок до нрактичних занять;	25	-
	- створення мультимедійної нрезентації лекцій навчальної дисципліни тощо.	24	-
4.	Самостійне проведення лекцій, практичних занять та консультацій.	-	60
	<b>Всього за складовими</b>	<b>120</b>	<b>60</b>
	<b>ВСЬОГО</b>	<b>180</b>	

### 3.2. Індпвідуальпї завдаппя

Підготувати конспект лекції з навчальної дисципліни, що викладає керівник аспіранта, за визначеною темою.

Створити мультимедійну презентацію лекції з навчальної дисципліни, що викладає керівник аспіранта, за визначеною темою.



Підготувати методичні рекомендації для проведення практичного заняття з навчальної дисципліни, що викладає керівник аспіранта.

Розробити тестові завдання / практичні задачі з навчальної дисципліни з навчальної дисципліни, що викладає керівник аспіранта, за визначеною темою.

Відвідати лекції керівника аспіранта та провідних науково-педагогічних працівників кафедри.

Відвідати заняття, які проводяться аспірантами-практикантами базової кафедри.

Провести практичні заняття з навчальної дисципліни з навчальної дисципліни, що викладає керівник аспіранта, за визначеною темою.

Підготувати та провести залікову лекцію з навчальної дисципліни з навчальної дисципліни, що викладає керівник аспіранта, за визначеною темою.

### **3.3. Список рекомендованих джерел**

3.3.1. Педагогіка вищої школи: підручник / В. П. Головенкін ; КПІ ім. Ігоря Сікорського. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 290 с.

3.3.2. Закон України № 2984-III «Про вищу освіту», 2014.

3.3.3. Гладуш В. А. Педагогіка вищої школи: теорія, практика, історія. Навч. посіб. / В. А. Гладуш, Г. І. Лисенко – Д., 2014. – 416 с.

3.3.4. Артемова Л.В. Педагогіка і методика вищої школи. - К.: Кондор, 2008.-272 с.

3.3.5. Навчальний процес у вищій педагогічній школі / За ред. Мороза О.Г.- К.: НПУ, 2001. – 338с.

3.3.6. Нагаєв В.М. Методика викладання у вищій школі. - К.: Центр учбової літератури, 2007. -232 с.

3.3.7. Сліпкань З.І. Наукові засади педагогічного процесу у вищій школі. – К.: НПУ, 2000. – 210с.

### **3.4. Інформаційні ресурси в інтернеті**

3.4.1. Положення про проведення асистентської педагогічної практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії. – Режим доступу: <https://bit.ly/3zDGrlS>


3.4.2. Науково-технічна бібліотека Національного авіаційного університету [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.lib.nau.edu.ua/main/>

3.4.3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbuv.gov.ua>.

3.4.4. Репозитарій Національного авіаційного університету – Режим доступу: <https://er.nau.edu.ua/handle/NAU/9121>.

3.4.5. Державні будівельні норми України – Режим доступу: <https://dbn.co.ua>.



	Система менеджменту якості. Робоча програма навчальної дисципліни «Фахова науково-педагогічна практика»	Шифр документа	СМЯНАУ РП 10.01.04-01-2020
		стор. 9 з 12	

## **4. ЗВІТ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ФАХОВОЇ ПАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Інформація про порядок підведення підсумків**

Після завершення педагогічної практики аспірант готує звіт про її проходження, керівник практики – рецензію, яка містить якісну оцінку рівня виконання аспірантом програми практики, його досягнень у методиці викладання, умінь самостійно аналізувати організацію аудиторної роботи, готувати навчальні та методичні матеріали, рекомендації щодо можливості їх використання у навчально-методичній роботі кафедри.

Звіт подається на кафедру комп'ютерних технологій будівництва та реконструкції аеропортів для обговорення та прийняття рішення про підсумкову рейтингову оцінку проходження аспірантом практики.

### **4.2. Форма звітності**

Індивідуальний звіт аспіранта про проходження практики готується за формою, визначеною Положенням про проведення асистентської педагогічної практики здобувачами вищої освіти ступеня доктора філософії.

Звіт аспіранта містить:

- робочий план проходження практики;
- щоденник, що фіксує всі форми роботи під час асистентської педагогічної практики;
- конспект лекції, прочитаної практикантом;
- методичні розробки практичних (семінарських) занять;
- рецензії на заняття інших аспірантів-практикантів, які відвідав практикант;
- рецензію керівника практики;
- рекомендації щодо вдосконалення процесу проведення практики.

### **4.3 Оцінка результатів проходження фахової науково-педагогічної практики**

Результати проходження практики аспірантом оцінюються за рейтинговою системою оцінювання (РСО), що вираховує у балах з наступним переведенням оцінки за багатобальною шкалою в оцінки за національною шкалою та шкалою ECTS (табл. 1). Оцінки заносяться в Щоденник практики керівником практики.

Аспіранти, робота яких на практиці визнана як незадовільна, зобов'язані за рішенням вченої ради факультету пройти практику повторно без відриву від занять за власний кошт.



Таблиця 1.

**Відповідність рейтингової оцінки в балах  
оцінці за національною шкалою та шкалою ECTS**

Оцінка в балах	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	
		Оцінка	Пояснення
90-100	Відмінно	A	<b>Відмінно</b> (відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок)
82-89	Добре	B	<b>Дуже добре</b> (вище середнього рівня з кількома помилками)
75-81		C	<b>Добре</b> (в загальному вірне виконання з певною кількістю суттєвих помилок)
67-74	Задовільно	D	<b>Задовільно</b> (непогано, але зі значною кількістю недоліків)
60-66		E	<b>Достатньо</b> (виконання задовольняє мінімальним критеріям)
35-59	Незадовільно	FX	<b>Незадовільно</b> (з можливістю повторного складання)
1-34		F	<b>Незадовільно</b> (з обов'язковим повторним курсом)

Підсумкова рейтингова оцінка з практики заноситься до академічної довідки про виконання освітньо-наукової програми.



(Ф 03.02 – 01)

### АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 – 02)

### АРКУШ ОЗПАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

(Ф 03.02 – 04)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЇ

№ пор.	Прізвище ім'я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 – 03)

### АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа (сторінки)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	Зміненого	Заміненого	Нового	Анульованого			

(Ф 03.02 – 32)

### УЗГОДЖЕННЯ ЗМП



Система менеджменту якості.  
Робоча програма навчальної дисципліни  
«Фахова науково-педагогічна практика»

Шифр  
документа

СМЯНАУ  
РП 10.01.04-01-2020

стор. 12 з 12

	Підпис	Ініціали, прізвище	Посада	Дата
Розробник				
Узгоджено				
Узгоджено				
Узгоджено				